



PLAN DE TRABAJO 2020-2021
BIBLIOTECA ESCOLAR IES CRISTÓBAL DE MONROY
ALCALÁ DE GUADAÍRA
(SEVILLA)

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA
3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA
4. SERVICIOS DE BIBLIOTECA
5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN
6. POLÍTICA DOCUMENTAL
7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA
8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN
9. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS
10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN
11. COLABORACIONES
12. FORMACIÓN
13. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS
14. EVALUACIÓN

PLAN DE BIBLIOTECA 2020/2021

IES CRISTÓBAL DE MONROY (ALCALÁ DE GUADAÍRA)

1. INTRODUCCIÓN

1.1. IES CRISTÓBAL DE MONROY

Nuestro instituto se sitúa en Alcalá de Guadaíra, un núcleo de población urbano, de 74.404 habitantes censados en 2014, situado en el área metropolitana sureste de Sevilla. En su entorno socioeconómico predomina el sector servicios, aunque también existen numerosos polígonos industriales.

El instituto está conformado por un edificio de antigua construcción en el que se han realizado notables mejoras; la última se realizó en 2004 para dar respuesta a las necesidades del alumnado y del profesorado.

Su oferta educativa resulta muy amplia, a continuación facilitamos una relación de las mismas:

Diurno:

- 1º, 2º, 3º y 4º de la E.S.O.
- Grupos de diversificación curricular en 2º y 3º, que por la nueva ley educativa pasan a denominarse Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento.
- Bachilleratos de las Modalidades de Ciencias, Humanidades y Ciencias Sociales.
- CFGM de Actividades Comerciales.
- CFGM de Sistemas Microinformáticos y Redes.
- CFGS de Transporte y Logística.
- CFGS de Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma.

Nocturno:

- Enseñanza Secundaria para Personas Adultas en modalidad presencial y semipresencial.
- Los mismos Bachilleratos que en Diurno en modalidad presencial y semipresencial.
- Curso de preparación a las pruebas de acceso de C.F.G.S. Modalidad A
- CFGS Desarrollo de Aplicaciones Web. Modalidad Semipresencial.

1.2. NUESTRA BIBLIOTECA

La biblioteca está situada en la primera planta. Se trata de una sala amplia, con buena luminosidad y accesibilidad. En cuanto al mobiliario, dispone de:

- Estanterías móviles.
- Estanterías encastradas en la pared.
- Vitrinas-estanterías.

- Una mesa para los responsables de la organización y coordinación de la biblioteca, dotada de ordenador, impresora y lector láser para la gestión de la biblioteca.
- Un proyector, ordenador portátil con conexión a internet.
- Un panel informativo.
- Bibliotablón.

Por otro lado, se han creado diferentes espacios:

- Clasificación por zonas siguiendo la CDU.
- Una zona específica de literatura juvenil con estanterías abiertas para facilitar utilización.
- Zona dedicada a Coeducación.
- Zona relacionada con temas locales (Sevilla y Alcalá de Guadaíra) para facilitar trabajos relacionados con el entorno y en concreto con la localidad.
- Un espacio con mesas y sillas para que el alumnado pueda realizar diferentes tipos de actividades (lecturas, trabajos individuales o en grupo).
- Una zona de lectura con pufs.
- Una zona donde se pueden instalar sillas plegables para exposiciones y conferencias.

2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA

Durante el curso anterior, nuestra Biblioteca inició el trasvase de datos desde Abies a Biblioweb, pero el obligado confinamiento impidió finalizar el proceso, por tanto, este curso escolar nuestra intención, como Equipo de Biblioteca, será dar el paso definitivo a Biblioweb.

Este curso la biblioteca continúa con su vinculación a la línea 2: *Programas para la educación en el uso de la información y de los recursos de aprendizaje articulados por la biblioteca escolar*. Por tanto, además de seguir catalogando los nuevos ejemplares adquiridos, el reto es hacer de la biblioteca un recurso primordial en la acción docente, centrándonos en la promoción de la biblioteca en la web del centro, implicando a nuestro alumnado en la realización de actividades de fomento de la lectura, vinculado al uso de herramientas digitales. Leer, entender, comprender y aprender son la materia fundamental del conocimiento, al que no se puede aspirar sin el instrumento básico de la lectura. Por tanto, nuestros objetivos serán:

- Utilizar definitivamente Biblioweb como herramienta para la gestión de la Biblioteca.
- Continuar la organización y catalogación de ejemplares, priorizando los libros de literatura juvenil.
- Seguir con las labores de un expurgo de obras deterioradas, obsoletas o de escaso interés, con el fin de crear espacio para nuevos ejemplares.
- Integrar la biblioteca en el proyecto educativo del centro, convertirla en un recurso interdisciplinar y clave del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Potenciar el uso de la biblioteca como centro de recursos pedagógicos.
- Mejorar el desarrollo del hábito lector y potenciar la mejora de la competencia lectora desde todas las áreas y materias.

- Fomentar la vinculación y coordinación con Programas, Planes y Proyectos del centro (PCC, Aldea, Coeducación, Bilingüismo, etc.).
- Dado que temporalmente la Biblioteca, atendiendo al protocolo Covid, no puede ser utilizada por nuestro alumnado como espacio físico de animación y fomento de la lectura, volcaremos nuestro esfuerzo en acercar la biblioteca y la lectura al alumnado de una forma diferente, como espacio virtual, realizando un fomento de la lectura directamente vinculado a las herramientas digitales y visibilizándola prioritariamente a través de la web del centro.

3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.

El equipo de biblioteca lo conforma la coordinadora, que se encargará de la gestión y coordinación de actividades de la biblioteca junto a los siguientes compañeros que forman su equipo de apoyo:

- **Responsable de la coordinación:**
 - D^a. Elena Pérez Ornia (Departamento de Lengua y literatura).
- **Los miembros del Equipo de Biblioteca son:**
 - D^a. Miriam Del Castillo (Departamento de Lengua Castellana y Literatura).
 - D^a Isabel López-Cepero Salud (Departamento de Lengua Castellana y Literatura).
 - D^a. Ana Isabel Rubio Márquez (Departamento de Inglés).
 - D^a. M^a Eugenia Sánchez García (Departamento de Inglés).
 - D^a. Fátima Olías Álvarez (Departamento de Informática).
 - D. Francisco M. Domínguez Mora (Departamento de Geografía e Historia)

Todos los integrantes del grupo participan y colaboran en las tareas de la biblioteca, para ello se ha creado un cuadrante en el que se han asignado tareas específicas para lograr un mejor funcionamiento de la misma, aunque este es absolutamente flexible y está abierto a nuevas ideas y actividades. Este curso escolar, debido a las especiales circunstancias que estamos viviendo y, atendiendo al protocolo Covid, la vida de la biblioteca se ha visto totalmente alterada:

- Por un lado, su espacio físico ha sido reconvertido en aula.
- Por otro, el protocolo Covid impide realizar préstamos, así como utilizar el espacio, como se venía haciendo, durante los recreos, bien como sala de estudio, de juego o de lectura.

Sin embargo, como Equipo de Biblioteca, continuaremos realizando las tareas habituales, aunque estas se han visto un tanto reducidas (préstamos y devoluciones) y/o se realizan con mayor precaución y de forma mucho más limitada, siguiendo el protocolo establecido. Continuaremos con:

- labores de expurgo de materiales obsoletos o deteriorados,
- ampliación de fondos,
- organización y colocación de ejemplares,
- colocación de tejuelos,
- catalogación en Biblioweb,
- selección de recursos y materiales para el profesorado y el alumnado,
- difusión de la información,
- organización de actividades de fomento de la lectura,
- celebración de efemérides,
- realización de reseñas de las diferentes actividades,
- difusión de la información en la web del centro,
- dar visibilidad a la biblioteca a través de un tablón destinado a recomendación de lecturas, exposición de portadas de libros por temáticas (terror, sagas, cuentos navideños, etc.).

Tareas/actividades	Responsables	Temporalización
Catalogación de ejemplares	Fátima Olías	Todo el curso
Expurgo	Equipo de Biblioteca	Todo el curso
Colocación de ejemplares	Equipo de Biblioteca	Todo el curso
Día de las Bibliotecas (Bibliotablón y reseña en la web)	Elena Pérez Ornia	24 de octubre
Mafalda y Quino Bibliotablón y reseña en la web	M ^a Eugenia Sánchez	Noviembre
Halloween Bibliotablón y reseña en la web	Miriam Del Castillo	31 octubre
Navidad	Ana Isabel Rubio y M ^a	Diciembre

Bibliotablón y reseña en la web	Eugenia Sánchez	
San Valentín Bibliotablón y reseña en la web (Cartas)	Miriam Del Castillo	14 febrero
Día de la mujer (Coordinación con COE) Tablón y reseña en la web Bibliografía de y sobre mujeres.	Isabel López-Cepero Salud y Elena Pérez Ornia	8 de marzo
Día mundial de la poesía Página web. Recitados: audios y vídeos alumnado.	Isabel López-Cepero Salud y Elena Pérez Ornia	21 de marzo
Día del libro (Por determinar: audioreseñas, videoreseñas, recitados, etc.).	Equipo de Biblioteca	23 de abril
Actividades relacionadas con el PCC (creación de un periódico o revista)	Isabel López-Cepero Salud y Elena Pérez Ornia	Todo el curso
Actividades de fomento de la lectura con los alumnos del nocturno	Francisco M. Domínguez Mora	Todo el curso
Otras actividades	Equipo de Biblioteca	Por determinar

4. SERVICIOS DE BIBLIOTECA

Debido a la excepcional situación que vive la sociedad y, por tanto, nuestro centro educativo, este curso escolar la biblioteca ha sido reconvertida en aula para poder hacer frente a la necesidad de espacio físico en el que poder ubicar a nuestro alumnado, por

tanto, el horario, funcionamiento y uso de la biblioteca escolar se han visto suspendidos y/o alterados durante este curso escolar.

4.1. Usos y horarios de apertura escolar y extraescolar de la Biblioteca Escolar.

Atendiendo al protocolo Covid, nos hemos visto obligados a cerrar la biblioteca durante los recreos, por tanto, este curso escolar no hay establecido un horario de funcionamiento de biblioteca para nuestro alumnado para la realización de préstamos.

4.2. Expurgo y catalogación de fondos

La clasificación de los fondos está basada en la CDU y el sistema de gestión de la biblioteca Abies será sustituido definitivamente por Biblioweb.

Nuestra colección está constituida por libros de referencia e información, y por una selección de libros de literatura juvenil, clásicos de la literatura y también contemporáneos de diferentes géneros (narrativa, teatro, lírica y ensayo). Este curso se han adquirido nuevos fondos vinculados a la literatura juvenil, así como de Coeducación, por lo que los fondos se han ampliado de forma considerable. La elección de títulos se ha realizado teniendo en cuenta las necesidades de nuestros usuarios (alumnado, profesorado y planes y proyectos educativos que se llevan a cabo en el centro).

Hay que añadir que, del mismo modo que se amplía la colección, también se somete a revisión y expurgo periódicamente, eliminando o reubicando en otros espacios ejemplares deteriorados o de escaso interés, con el objeto de mantener la utilidad y finalidad del espacio para el que la biblioteca ha sido destinada.

4.3. Ordenación del espacio y recursos de la biblioteca

Hasta la fecha, se ha pretendido un uso de la biblioteca como espacio interdisciplinar y multifuncional para realizar diferentes tipos de actividades (zona de trabajo, investigación, lecturas, exposiciones literarias y culturales, celebración de actos, efemérides, charlas, encuentros proyecciones, etc.). Las circunstancias nos han obligado, de forma temporal, a suspender el uso de este espacio físico, sin embargo, esperamos y deseamos poder recuperarlo pronto, y hasta que esto suceda, nos proponemos potenciar el espacio y los recursos de la biblioteca desde una perspectiva virtual.

Este año se ha reubicado parte del material de la Biblioteca, ya que las necesidades de nuestro centro han obligado a utilizar este espacio como un aula más, por tanto, sus funciones como Biblioteca se han visto alteradas y durante este curso escolar funcionará como un aula más, atendiendo a las necesidades y siguiendo el protocolo establecido.

Con todo, se tratará de mantener el aspecto habitual de la biblioteca, en la medida

de lo posible, y aprovecharemos que es visitada como aula por un gran número de alumnado, para que se convierta en un espacio agradable, en el que los libros sigan siendo el elemento fundamental, visibilizándolos mediante pequeñas exposiciones.

5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Uno de nuestros principales objetivos durante este curso escolar será enfatizar en la promoción de la biblioteca y sus fondos, principalmente a través de la web de nuestro centro. Para ello se llevarán a cabo las siguientes acciones:

- Bibliotablón. Tablón de la biblioteca en el que se pretende mostrar de forma atractiva y visual diferente tipos de informaciones mediante carteles, portadas de libros, citas de lectura, campañas y renovación periódica de los expositores de novedades.
- Información y comunicación con el claustro y con el ETCP.
- Creación de un buzón de sugerencias.
- Uso de la página web del centro que ha sido renovada, incluyendo noticias de interés sobre el funcionamiento de la biblioteca y sobre las actividades allí organizadas. <http://www.iescristobaldemonroy.es/wordpress/category/biblioteca/>
- Se tratará, en la medida de lo posible, de llevar a cabo exposiciones, charlas, coloquios, etc.
- Potenciar la visibilidad a través de la web de nuestro centro.
- Implicación del alumnado en las actividades de promoción de la lectura y de la biblioteca.
- Confección de listados bibliográficos con diferentes temáticas de lectura (terror, diferentes sagas, navidad, coeducación, fondo local, cuentos, etc.).
- Sugerencias o recomendaciones.
- Vinculación con Programas, Planes y Proyectos desarrollados en nuestro centro (PCC en la creación de una revista o periódico; Coeducación; Bilingüismo, Aldea).

6. POLÍTICA DOCUMENTAL

En primer lugar, este año se va a continuar con las labores de expurgo y de organización del material para a continuación seguir con la catalogación de volúmenes que carecen de tejuelo y código de barras. Hemos antepuesto la circulación de los libros a su completa catalogación. Estas deficiencias se podrán ir solventando durante el curso

por el equipo de biblioteca.

Las estanterías y sus fondos se han reubicado para facilitar la reconversión en aula.

Por otra parte, se continuará con el diseño de un nuevo etiquetado más llamativo que será colocado en las estanterías de forma que faciliten la localización de libros a nuestro alumnado.

Política de adquisiciones

Dependiendo el presupuesto asignado, la adquisición de material tendrá como punto de partida:

- Colecciones que apoyen los distintos programas, planes y proyectos desarrollados en el centro. En concreto, a comienzo de curso se han adquirido un buen número de ejemplares de literatura juvenil, adecuados al alumnado, al currículo y al proyecto educativo:
 - Por un lado, se han ampliado los fondos de literatura juvenil con la adquisición de 170 ejemplares de la editorial Oxford, con la ayuda del Departamento de Lengua Castellana y Literatura.
 - Por otro, la sección dedicada a Coeducación también ha visto aumentado sus fondos con 17 nuevos ejemplares.
- Buzón de demandas relacionadas con los proyectos que se estén trabajando en las aulas.
- Adquisición de nuevas colecciones vinculadas con los intereses de los alumnos, actuales y que fomenten el interés por la lectura.
- Atención a la diversidad.
- Programas, Planes y Proyectos (PCC, Aldea, Coeducación, Bilingüismos, etc.).
- Departamentos didácticos.
- Respuesta a las demandas del profesorado.

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

Para aprender, para mejorar la expresión oral y escrita, para satisfacer la curiosidad, para desarrollar la capacidad de investigación personal, para resolver dudas puntuales y para disfrutar, la lectura se convierte en elemento clave. Desde nuestra biblioteca se proponen las siguientes actuaciones de fomento de la lectura:

- Celebración de efemérides de carácter cultural y social.
- Apoyo al trabajo de las distintas efemérides celebradas en el centro educativo.
- Actividades relacionadas con Planes y Proyectos.
- Actividades específicas para el fomento de la lectura (talleres de cuentos, noticias, poesía, etc.).
- Celebración del día del libro.
- Exposiciones temáticas (terror, navideñas, amor, cuentos, sagas, etc.).
- Creación de vídeo-reseñas.
- Visitas de autores (si la situación lo permite).
- Concursos literarios.
- Gynkanas literarias (si la situación lo permite).
- Dramatización de lecturas y obras de teatro.
- Paseos o rutas literarias (si la situación lo permite)
- Exposición de trabajos que realiza el alumnado.
- Buzón de sugerencias.

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

En este sentido, la biblioteca desempeña un papel que apoye a proporcionar materiales de trabajo para el alumnado y actividades para el profesorado que tengan que ver con determinados aspectos de los proyectos o planes desarrollados en el centro. En esta línea, se ha de reconocer a la biblioteca escolar como un recurso fundamental para complementar las actividades y tareas de sus respectivos proyectos en cuanto a la provisión de documentación específica, difusión y exhibición. El responsable de la biblioteca ha de estar atento a las demandas y necesidades de los responsables de programas y planes del centro. Para ello, se propone:

- Puesta en marcha de programas de formación de usuarios (alumnado y profesorado) que familiaricen con el funcionamiento y uso de la biblioteca.
- Presentación del Proyecto de biblioteca.
- Comunicación al claustro sobre el funcionamiento de la biblioteca y presentación del Plan de Trabajo.
- Información al ETCP de las actividades desarrolladas en la biblioteca.
- Información al AMPA de las actividades desarrolladas en la biblioteca.
- Comunicación con los responsables de planes y proyectos para proporcionar

apoyo desde la biblioteca.

- Colaboración del equipo de biblioteca en las visitas del alumnado para llevar a cabo la explicación de la organización de la biblioteca (CDU, tejuelos, organización, etc.) y que estos se familiaricen con su funcionamiento (qué es y para qué sirve la CDU, qué es y para qué sirve el tejuelo, cómo se colocan los libros en las estanterías, uso de marca-libros para evitar la desorganización de los libros en sus estanterías, etc.).

9. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS

Dado que este curso continuamos la participación en la zona 2 de la Red de Bibliotecas escolares y que, por tanto, hemos optado por vincularnos a programas formativos para el desarrollo de la competencia informacional, la articulación de actividades para el fomento de la lectura, el apoyo en provisión y distribución de recursos a los proyectos y programas, el diseño de este plan y la programación de actividades se realizarán en coordinación con los diferentes planes desarrollados en el centro, así como en colaboración con el resto de actividades ordinarias y extraescolares del centro.

La biblioteca debe jugar un papel primordial, debe convertirse en el motor de arranque de actividades e ideas que impliquen a todo el Centro, una fuente que colabore dinamizando y motivando la lectura. No ha de ser un mero sitio donde los alumnos/as van a leer de vez en cuando, o reducirlo al préstamo de libro, sino que ha de ser un recurso más del centro que colabore en el desarrollo de habilidades en nuestro alumnado.

Respecto a la participación en Programas y Proyectos educativos, durante este curso académico el centro participa en diferentes programas y desde la biblioteca, se pondrán en marcha actuaciones que permitan la coordinación con ellos, así como con los grupos de trabajo del centro, favoreciendo desde la biblioteca el acceso a la información y a la investigación a través de los fondos y materiales con los que contamos. Nuestro centro participa en los siguientes planes y proyectos:

- Proyecto Prodig.
- Plan de Igualdad de Género en Educación.
- Proyecto Aldea (Recapacicla)
- Practicum Master de Secundaria.
- Plan de Riesgos Laborales.
- Programa de “Centro Bilingüe”.
- Proyecto *Comunica*, con el que la biblioteca colaborará especialmente en el desarrollo de diferentes tipos de actividades de fomento de la lectura y mejora de la expresión oral y escrita.

Desde la biblioteca se pretende proporcionar materiales y recursos para cada sector de la comunidad educativa, así como dar visibilidad y difusión a los trabajos realizados.

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

Hemos marcado como uno de nuestros principales objetivos difundir el gusto por la lectura y el acercamiento a la biblioteca de todos los miembros de la comunidad educativa, especialmente a los alumnos. De esta manera, se pretende favorecer el acceso a la información y a la investigación a través de los fondos y materiales con los que contamos.

Evidentemente, desde la Biblioteca Escolar contribuimos a la labor de inclusión de todo el alumnado, facilitando el acceso y uso de sus recursos, para ello estamos en contacto con el personal que interviene con el alumnado NEAE. Este curso seguiremos trabajando en la adquisición de fondos apropiados a los niveles curriculares del alumnado de NEAE. Uno de los aspectos en los que debemos mejorar es el de la incorporación de fondos de obras destinadas a la atención a la diversidad, para ello solicitaremos el apoyo del Departamento de Orientación. Además disponemos de mesas grandes para las lecturas colectivas o trabajos en grupo, de modo que en ningún caso se puede marcar distinciones ni falta de integración.

11. COLABORACIONES

Pretendemos que las familias colaboren tanto en la biblioteca como en el funcionamiento del centro, por lo que solicitaremos la ayuda del AMPA para la adquisición de nuevos ejemplares y materiales para nuestra biblioteca, así como de cualquier otra ayuda que nos puedan ofrecer.

La biblioteca Siempre ha gozado de una gran actividad, ya que en ella se han llevado a cabo numerosas charlas, exposiciones, coloquios, etc. por parte de los diferentes departamentos didácticos y, en la medida de lo posible, siempre atendiendo al protocolo Covid establecido, se continuará con esta actividad que tenga proyección cultural. Por otro lado, estaremos a disposición de las propuestas que nos ofrezca la Biblioteca Municipal de la localidad para la realización de actividades de fomento de la lectura, siempre que la situación lo permita.

Colaboración con el PCC, departamentos didácticos y Planes y Programas (Aldea, Coeducación, Coordinación Bilingüe, etc.).

12. FORMACIÓN

Los miembros del equipo de apoyo, a título individual, podrán inscribirse en los cursos, tanto presenciales como a distancia que sean de su interés, por ejemplo, sobre el uso y manejo de la nueva herramienta para la gestión de la biblioteca: Biblioweb.

Por otro lado, se les proporcionará toda la información que resulte de interés.

13. RECURSOS Y MATERIALES ECONÓMICOS

En cuanto a los recursos materiales actualmente contamos con un ordenador fijo con conexión a Internet que se destina a la informatización en Biblioweb y al préstamo y devolución de libros, un lector de códigos de barras, una impresora, un ordenador portátil y un proyector.

Respecto al presupuesto del centro, la biblioteca dispone de un presupuesto específico que está aún por determinar, pero se intentará que, en la medida de lo posible, nos concedan fondos para actualizar nuestro catálogo y adquirir libros de literatura juvenil, de atención a la diversidad, Coeducación, vinculados a Planes y Proyectos, etc. que sean del interés de nuestro alumnado y que estén vinculados con los intereses de los planes y proyectos del centro.

14. EVALUACIÓN

La evaluación se define como el proceso que tiene como finalidad determinar el grado de eficacia con que han sido empleados los recursos destinados a alcanzar los objetivos que nos hemos propuesto. En este sentido, el siguiente Plan de Trabajo contempla una evaluación de los objetivos a partir del análisis y el grado de satisfacción de cada una de las actividades propuestas. A medida que vaya avanzando el curso y se vayan realizando las actividades, se repasarán los objetivos marcados y se valorará el trabajo realizado y las posibles propuestas de mejora, replanteándose los objetivos si fuese necesario. Finalmente, y como marca la legislación, se evaluará la consecución de los objetivos en la memoria final de curso a partir de los objetivos iniciales planteados.