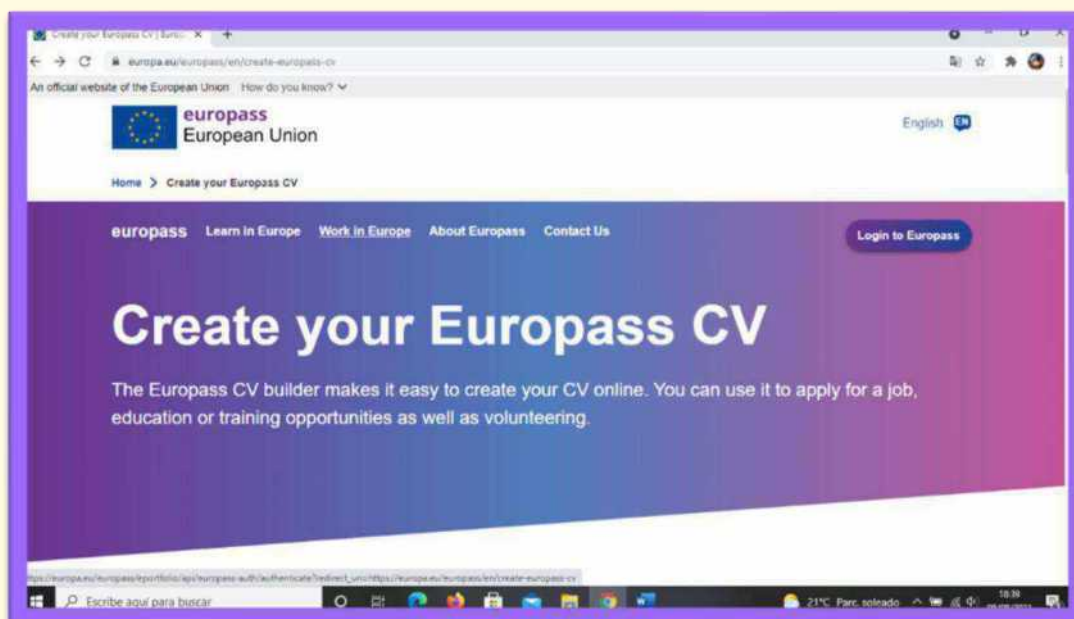


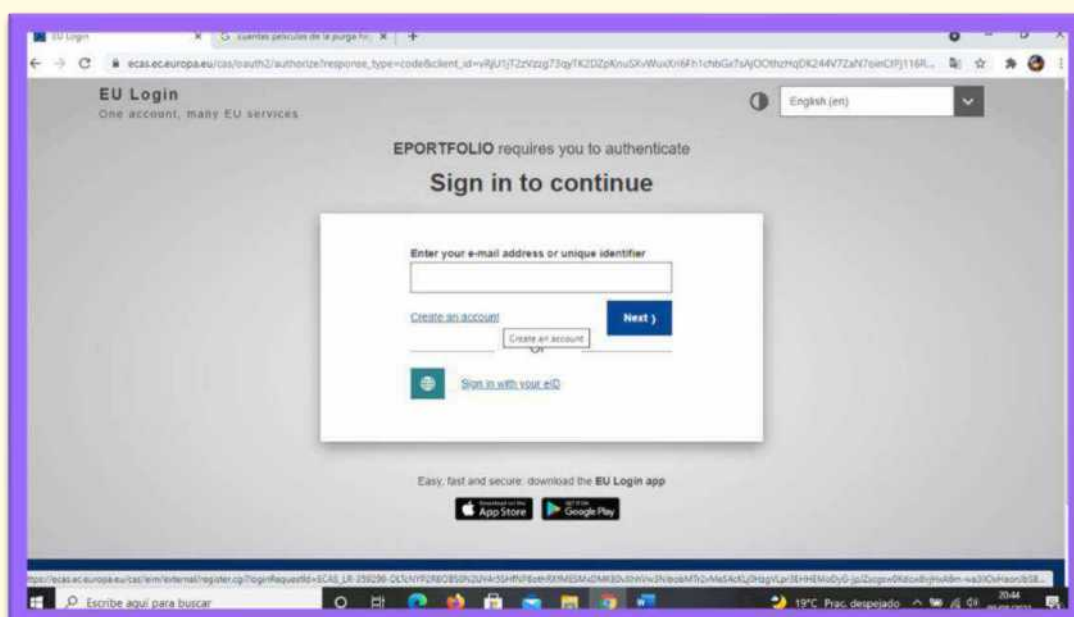
# GUÍA PARA CREAR CURRÍCULUM EN EUROPASS (PASO A PASO)

1. En primer lugar, debes entrar en la página:

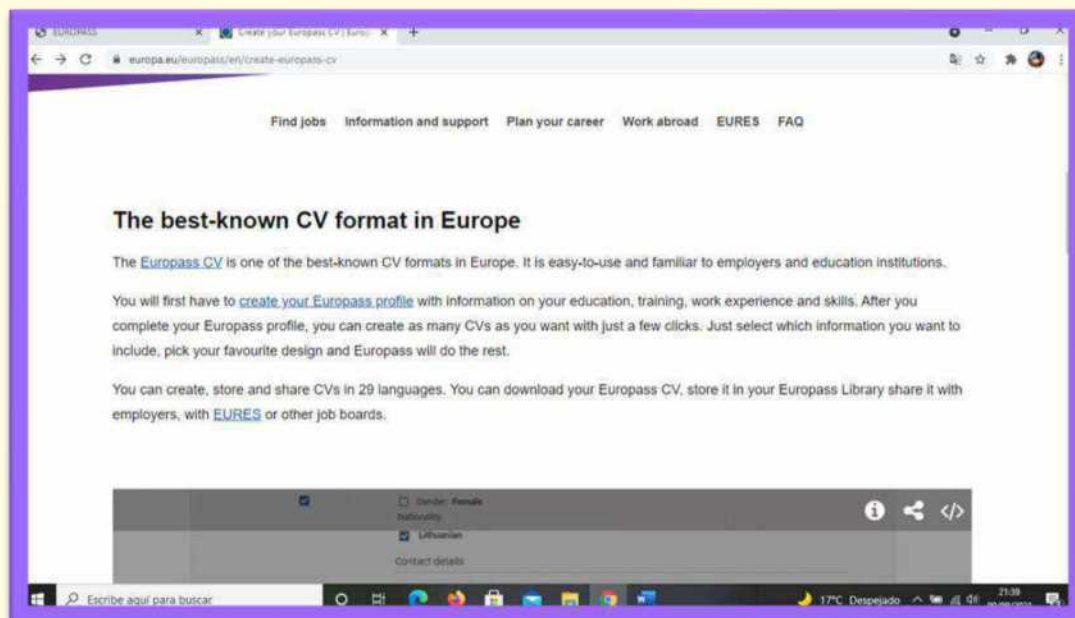
<https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>



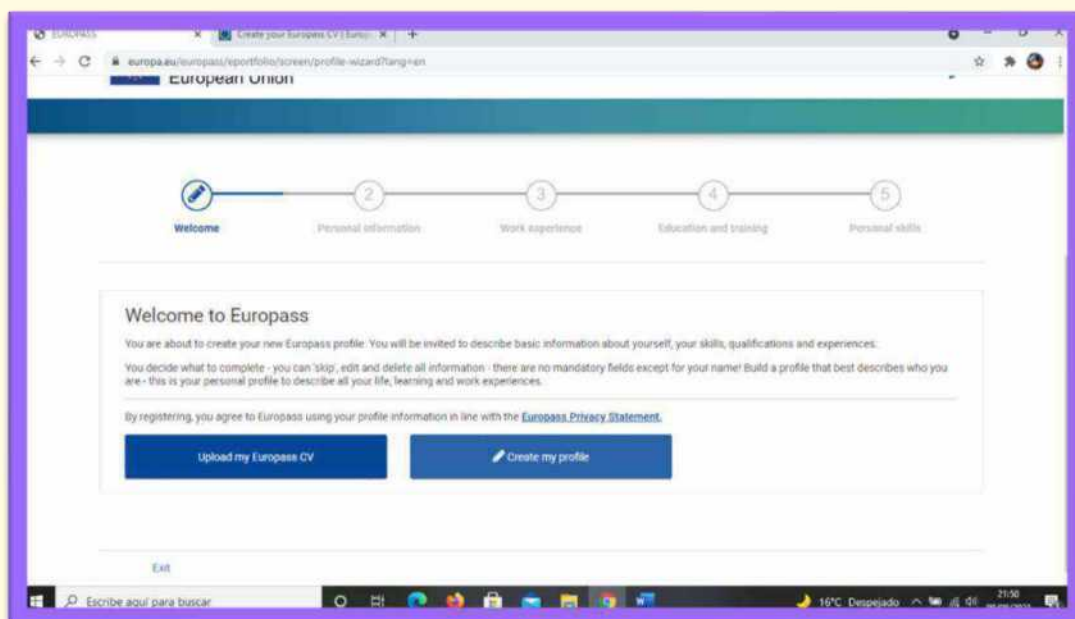
2. En segundo lugar, debes crear una cuenta en la página, usando tu correo electrónico.



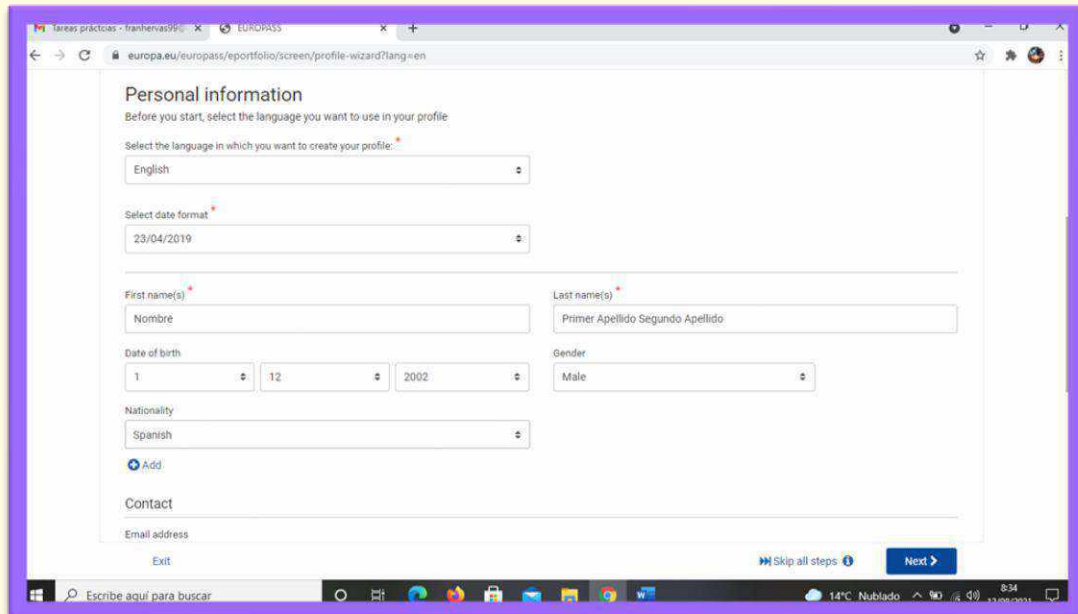
3. Una vez hayas iniciado sesión, si bajas un poco en la página, te aparecerá esto:



4. Una vez dentro, debes pulsar en *create your Europass profile*, y a continuación debes pulsar en *Create my profile*:



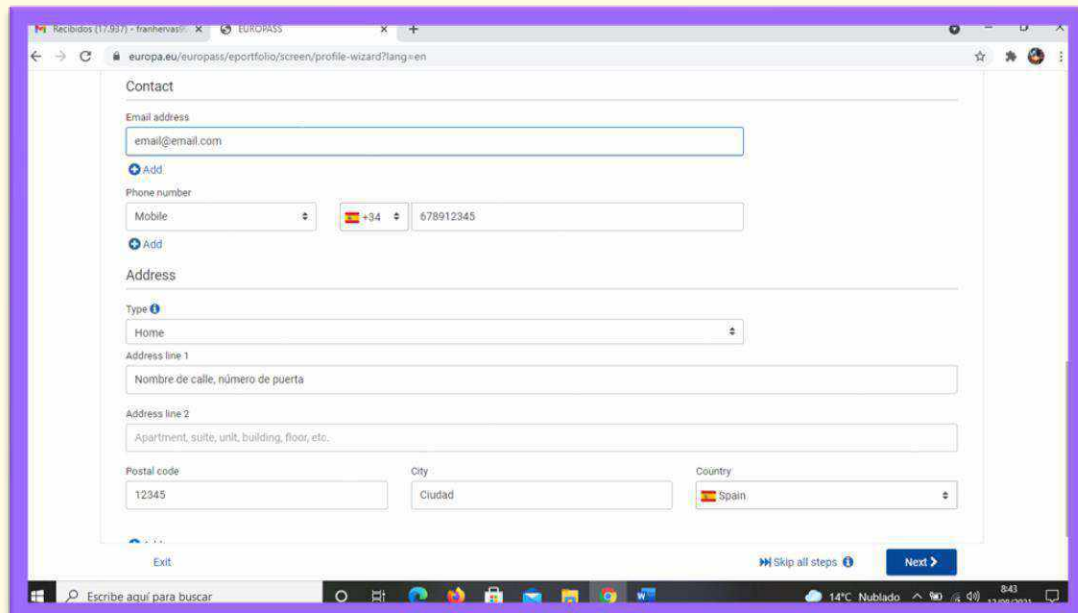
5. Una vez dentro, el primer paso será crear tu perfil, introduciendo tus datos personales, incluyendo tu nombre y apellidos, fecha de nacimiento, formas de contacto (número de teléfono, email...), nacionalidad y dirección:



The screenshot shows the 'Personal information' form in the EUROPASS system. The form is titled 'Personal information' and includes the following fields and options:

- Language:** A dropdown menu with 'English' selected.
- Date format:** A dropdown menu with '23/04/2019' selected.
- First name(s):** A text input field with the placeholder 'Nombre'.
- Last name(s):** A text input field with the placeholder 'Primer Apellido Segundo Apellido'.
- Date of birth:** Three dropdown menus for day (1), month (12), and year (2002).
- Gender:** A dropdown menu with 'Male' selected.
- Nationality:** A dropdown menu with 'Spanish' selected.
- Contact:** A section with an 'Email address' input field.

At the bottom of the form, there are 'Exit', 'Skip all steps', and 'Next' buttons.

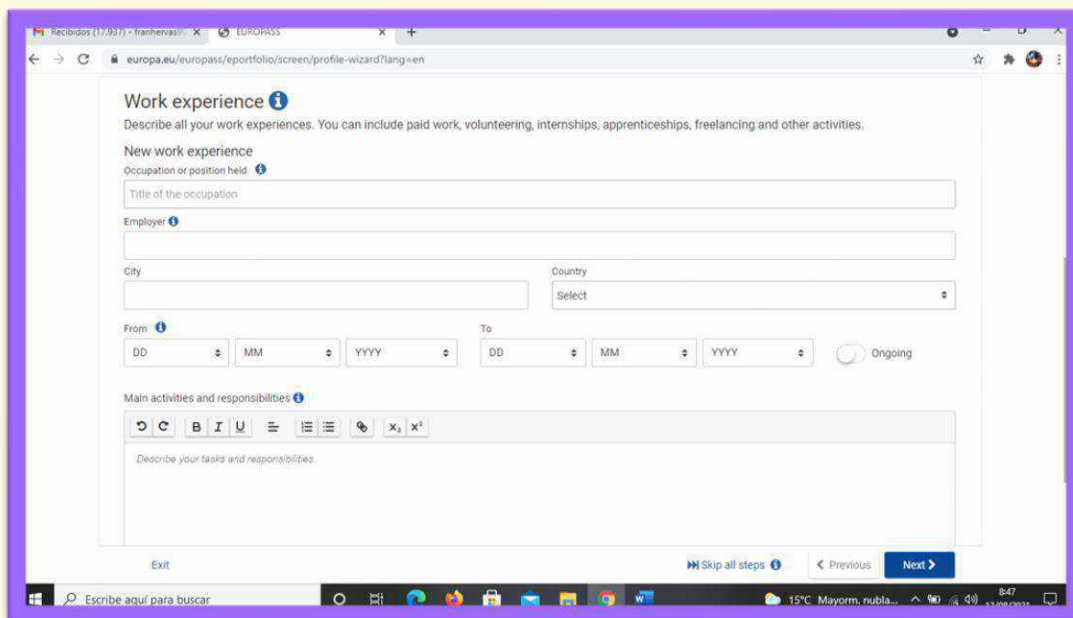


The screenshot shows the 'Contact' form in the EUROPASS system. The form is titled 'Contact' and includes the following fields and options:

- Email address:** A text input field with 'email@email.com' entered.
- Phone number:** A dropdown menu for 'Mobile', a country code dropdown for '+34', and a text input field for the number '678912345'.
- Address:** A section with a 'Type' dropdown menu set to 'Home', and three text input fields for 'Address line 1' (containing 'Nombre de calle, número de puerta'), 'Address line 2' (containing 'Apartment, suite, unit, building, floor, etc.'), 'Postal code' (containing '12345'), 'City' (containing 'Ciudad'), and 'Country' (containing 'Spain').

At the bottom of the form, there are 'Exit', 'Skip all steps', and 'Next' buttons.

6. En el siguiente paso de la creación del perfil, deberás introducir información sobre los empleos o prácticas que hayas realizado.

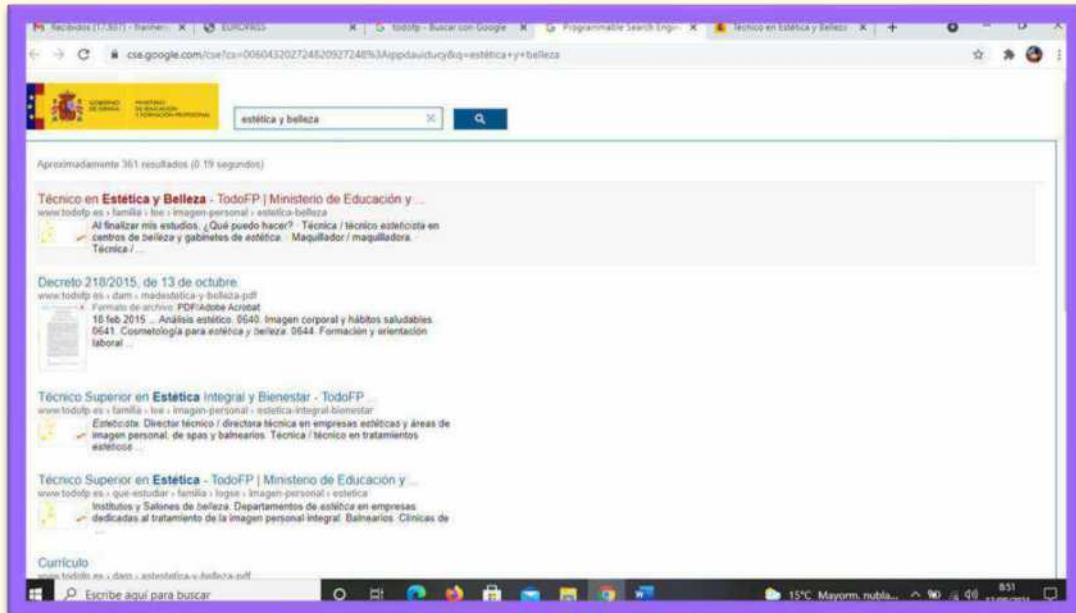


The screenshot shows the 'Work experience' step of the EUROPASS profile wizard. The page title is 'Work experience' and it includes a sub-header 'New work experience'. The form contains several input fields: 'Occupation or position held' (with a title of occupation field below it), 'Employer', 'City', and 'Country' (a dropdown menu). There are also 'From' and 'To' date pickers (DD, MM, YYYY) and an 'Ongoing' checkbox. A rich text editor is provided for 'Main activities and responsibilities'. Navigation buttons at the bottom include 'Exit', 'Skip all steps', 'Previous', and 'Next'.

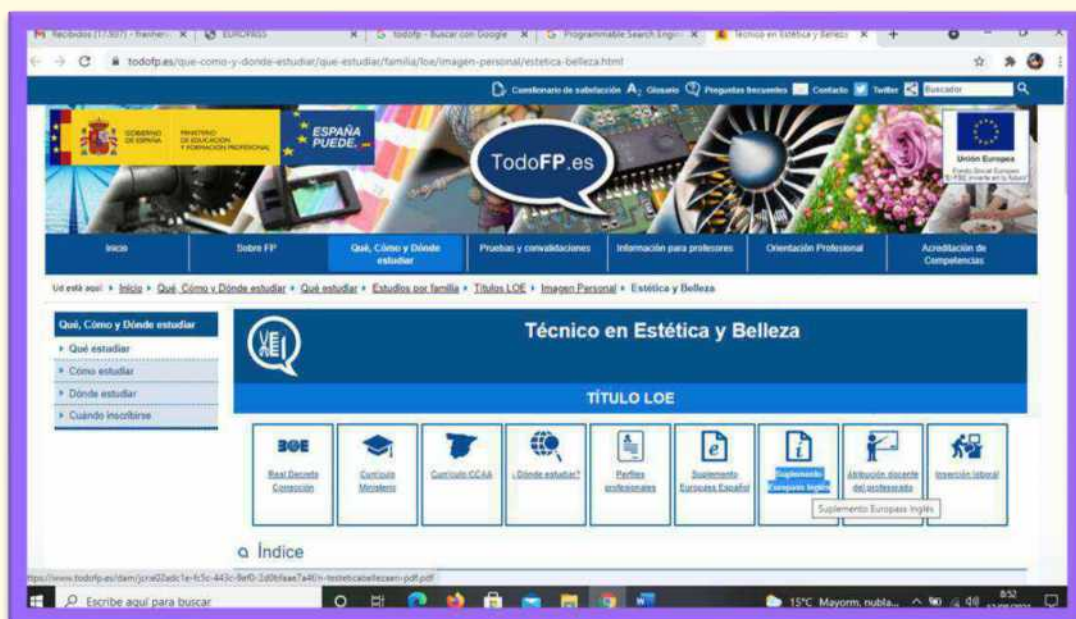
- Para conocer exactamente el nombre del título en inglés y las habilidades adquiridas, puedes ayudarte de la página web: [www.todofp.es](http://www.todofp.es)



- Si buscas en la página tu título en español, te llevará a un enlace desde donde puedes descargar el suplemento europass en inglés de tu título.



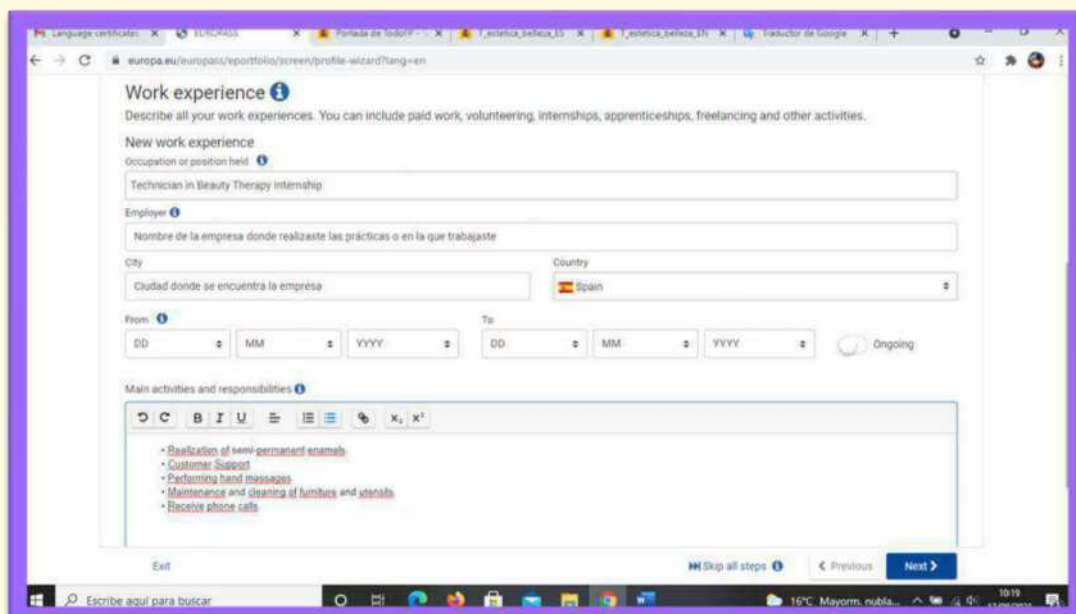
- Ahora solo debes pulsar en suplemento europass inglés y obtendrás un pdf con información sobre tu titulación en inglés.



7. Una vez descargado, solo debes copiar el nombre de tu titulación en inglés para poder usarlo en la creación del perfil de Europass.



8. Después debes introducir los datos de tu experiencia laboral: nombre de la empresa, puesto que ocupabas, período en el que lo realizaste, localización y también las tareas que realizabas allí. Puedes añadir otras experiencias anteriores, en caso de haberlas, pero debes ordenarlas de más a menos reciente.



9. En el siguiente nivel vamos a añadir nuestra formación académica, también ordenada de más a menos reciente. Ahí tendrás que añadir el centro donde realizaste tus estudios, la dirección, el período en el que lo cursaste, así como también el nombre de la titulación obtenida (que lo obtendremos del [Paso 7](#)) y añadir si fuera posible la web del centro educativo.

The screenshot shows the 'Education and training' form in the Europass profile wizard. The form is titled 'Education and training' and includes a description: 'Describe all your learning experiences here. Include any type of learning experience (university, vocational training, online courses, professional development)'. The form fields are as follows:

- Title of qualification awarded:
- Organisation providing education and training:
- Address line 1:
- Address line 2:
- Postal code:
- City:
- Country:
- Website:
- From:
- To:

At the bottom of the form, there are buttons for 'Exit', 'Skip all steps', 'Previous', and 'Next'. The 'Next' button is highlighted in blue.

The screenshot shows the 'Education and training' section in the Europass profile wizard. The section is titled 'Education and training' and includes a description: 'Describe all your learning experiences here. Include any type of learning experience (university, vocational training, online courses, professional development)'. The section contains two entries:

- Technician in Beauty Therapy**  
IES Hírnice  
02/10/2017 - 22/06/2021 Av. de Arroyanos, S/N, 23700 Linares, Jaén, España, 23700, Linares, Spain  
<https://blogsavernoes.juntaodeandalucia.es/ieshirnice/>
- Secondary Education**  
IES Colegiata de Santiago  
13/09/2011 - 23/06/2015 Carr. Sabote, 23260 Castellar, Jaén, España, 23200, Castellar, Spain  
<https://blogsavernoes.juntaodeandalucia.es/iescolegiadesantiago/>

Each entry has 'Edit' and 'Delete' buttons. At the bottom of the section, there is a button for 'Add new education and training experience'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Exit', 'Skip all steps', 'Previous', and 'Next'. The 'Next' button is highlighted in blue.

10. En el siguiente nivel hay que añadir el nivel de idioma que tenemos además de nuestro idioma materno.

Personal skills  
Describe your language skills and your digital skills.

Language skills  
Present your language skills here.

Mother tongue: Spanish

Add another mother tongue

Other language: English

Understanding  
Listening: Select Reading: Select

Speaking  
Spoken interaction: Spoken production:

Exit Previous Create

- Al añadir el idioma extranjero debes poner también el nivel que tenemos en cada categoría, por ejemplo, yo pongo que tengo B1 en Reading y Writing porque se me da bien leer y escribir en inglés, pero en el resto pongo A2 porque lo llevo peor.

Present your language skills here.

Mother tongue: Spanish

Add another mother tongue

Other language: English

Understanding  
Listening: A2 - Basic User Reading: B1 - Independent user

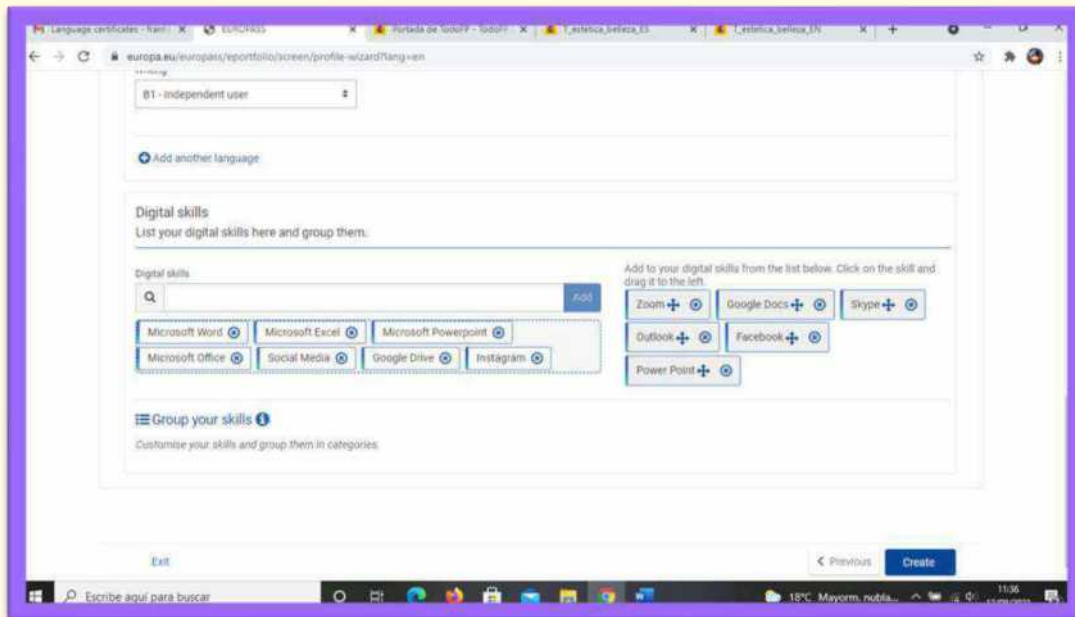
Speaking  
Spoken interaction: A2 - Basic User Spoken production: A2 - Basic User

Writing  
Writing: B1 - Independent user

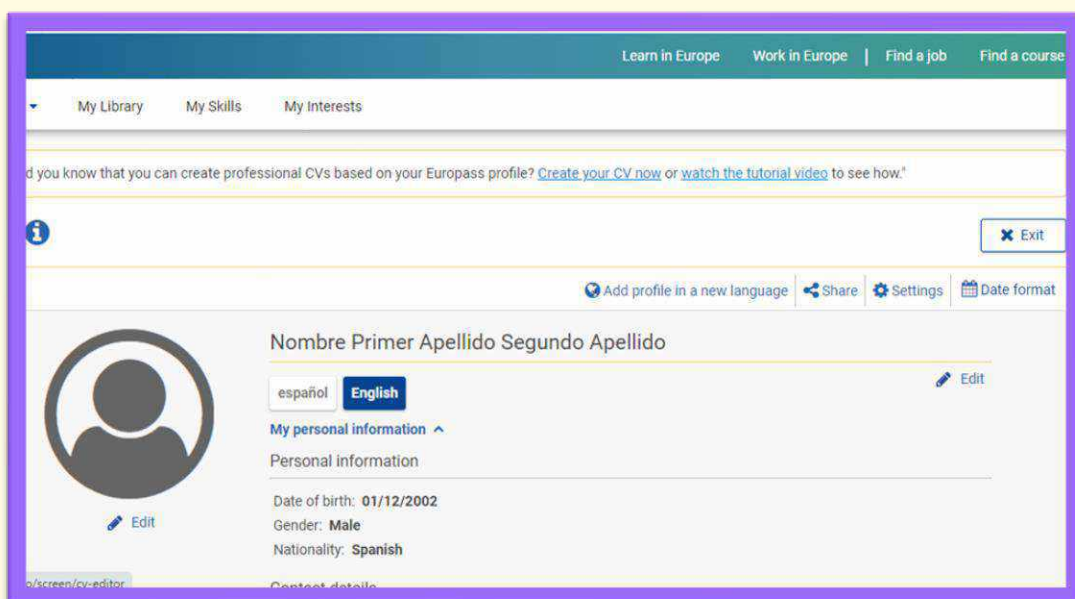
Exit Previous Create



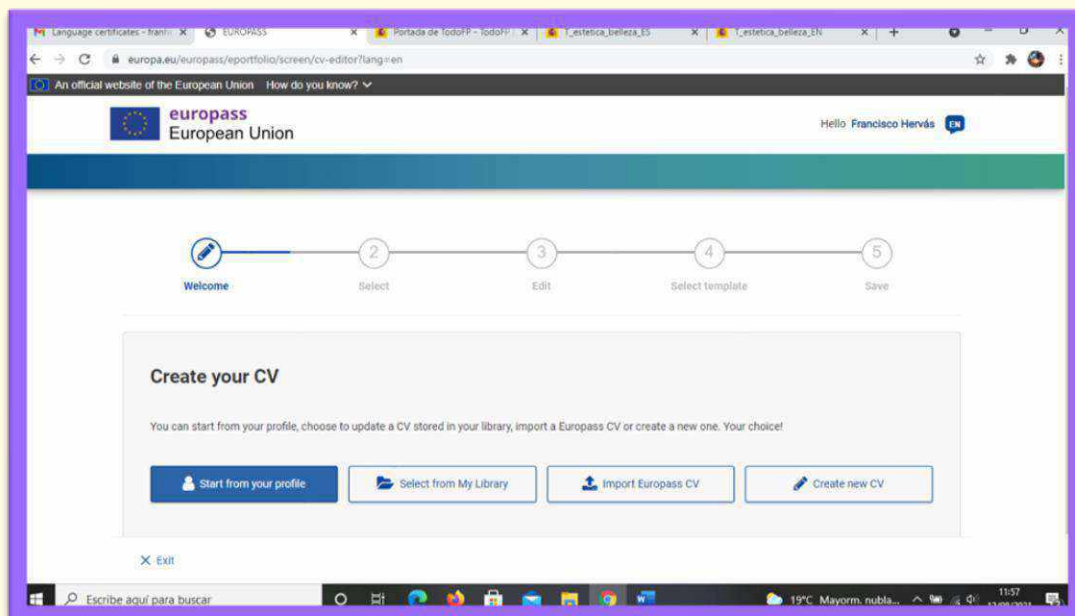
11. Para finalizar la creación del perfil Europass, debes añadir tus habilidades digitales, incluir si dominas Word, Excel y demás programas de ofimática. Una vez hecho eso pulsas en **Create** y ya estará listo tu perfil.



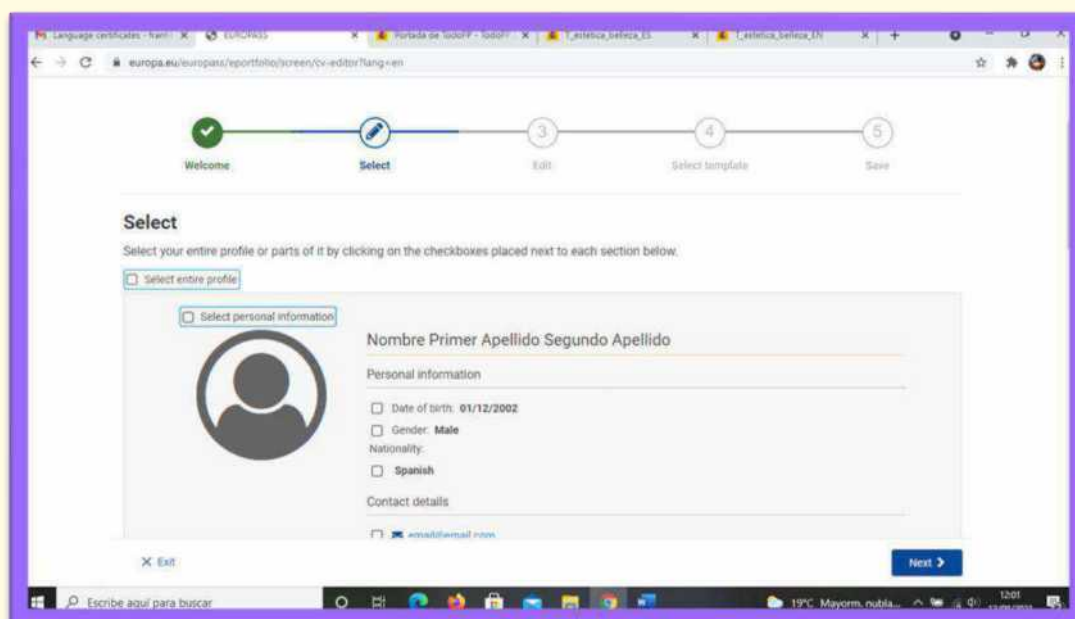
12. Una vez pulses en **create**, te enviará a la página donde se encuentra tu perfil, ya sólo tienes que pulsar donde dice **Create your CV now** y podrás empezar con el currículum.



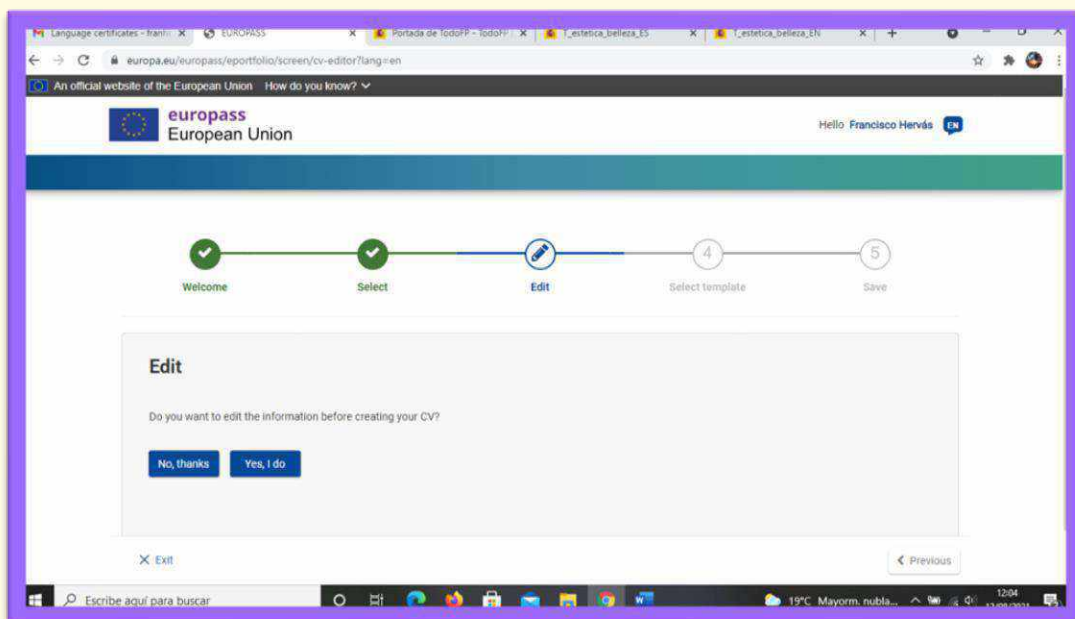
13. A continuación, te aparecerá esta pantalla, debes pulsar en *Start from your profile* para comenzar a crear el currículum a partir del perfil que hemos creado.



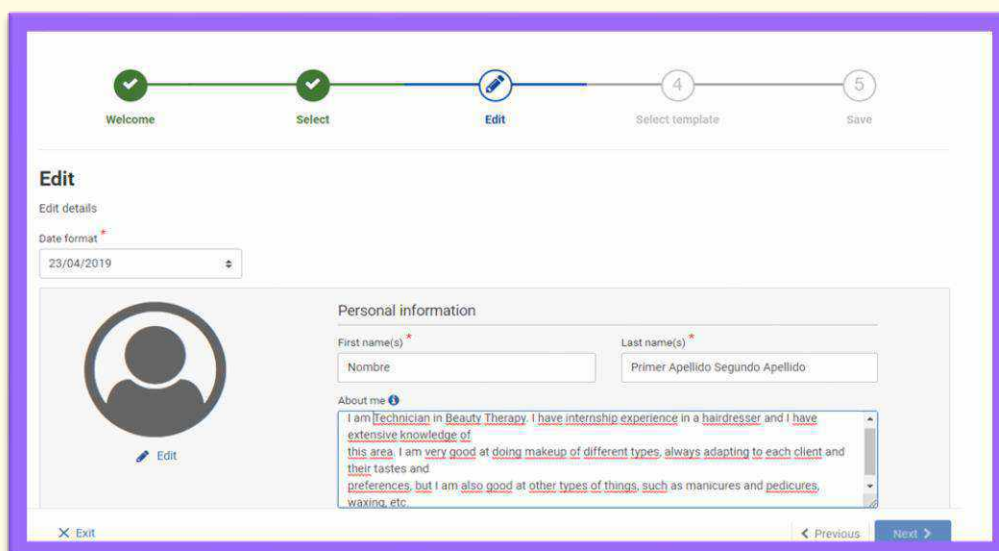
14. El siguiente paso trata de seleccionar las partes de nuestro perfil que queremos que aparezcan en el CV, yo selecciono todas, ya que considero que todas son importantes.



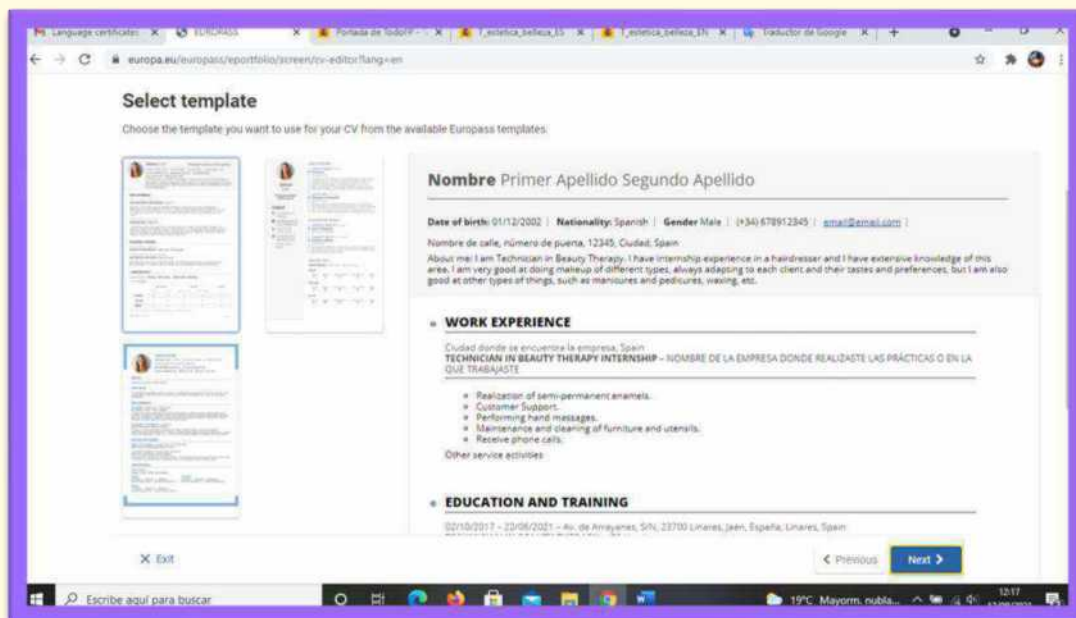
15. El siguiente paso es opcional, por si quieres editar la información para el cv o añadir alguna foto en tu perfil, si pulsas *No, thanks*, pasarás al siguiente paso, en caso de que necesites editar algo o añadir una foto de perfil, hazlo y después podrás continuar.



- Tras añadir algo más de información sobre mí (mis competencias en lo que he estudiado) y una foto de perfil, guardamos la información pulsando en *Save* y pasamos al paso siguiente.



16. En el siguiente paso procedemos a elegir el modelo de currículum que más nos guste, además de elegir si queremos que salga o no el logo de Europass.

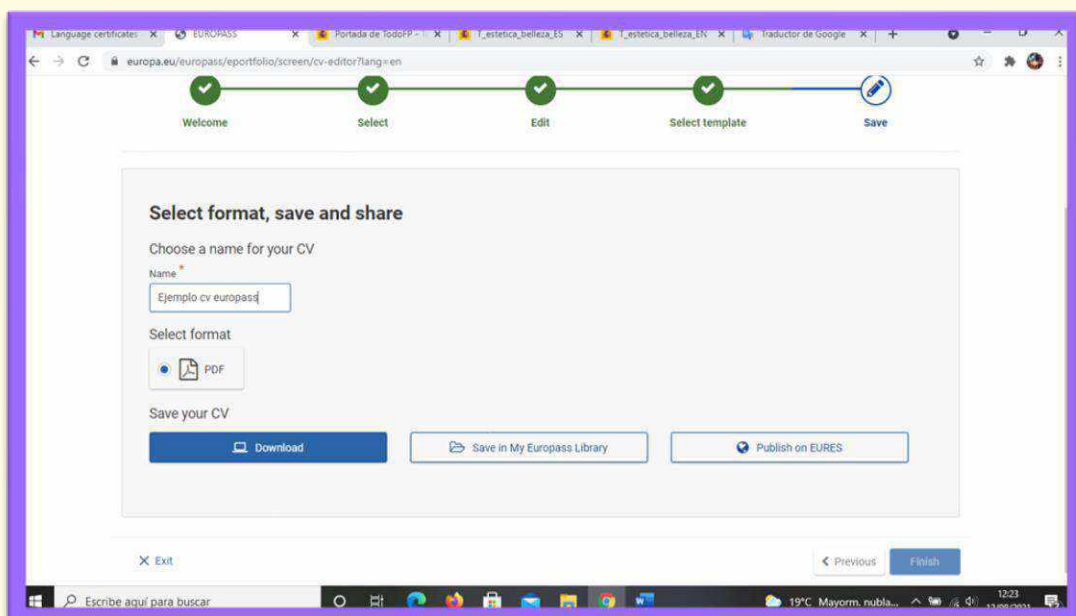


The screenshot shows the 'Select template' step in the Europass CV editor. The page title is 'Select template' and the subtitle is 'Choose the template you want to use for your CV from the available Europass templates.' There are three template thumbnails on the left. The main content area contains a form with the following fields and sections:

- Nombre** Primer Apellido Segundo Apellido
- Date of birth:** 01/12/2002 | **Nationality:** Spanish | **Gender:** Male | (+34) 678912345 | email@email.com |
- Numero de calle, número de puerta, 12345, Ciudad, Spain**
- About me:** I am Technician in Beauty Therapy. I have internship experience in a hairdresser and I have extensive knowledge of this area. I am very good at doing makeup of different types, always adapting to each client and their tastes and preferences, but I am also good at other types of things, such as manicures and pedicures, waxing, etc.
- WORK EXPERIENCE**
  - Ciudad donde se encuentra la empresa, Spain
  - TECHNICIAN IN BEAUTY THERAPY INTERNSHIP – NOMBRE DE LA EMPRESA DONDE REALIZASTE LAS PRÁCTICAS O EN LA QUE TRABAJASTE**
  - Realization of semi-permanent enamels.
  - Customer Support.
  - Performing hand massages.
  - Maintenance and cleaning of furniture and utensils.
  - Receive phone calls.
  - Other service activities.
- EDUCATION AND TRAINING**
  - 02/10/2019 – 22/06/2021 – Av. de Amálgamas, 5/N, 23700 Linares, Jaén, España, Linares, Spain

At the bottom, there are 'Exit', 'Previous', and 'Next' buttons.

17. Para finalizar pulsas en siguiente, y solo falta ponerle un nombre al documento, elegir el formato y pulsar en **Download**. (También puedes guardarlo en tu europass para tenerlo en caso de necesitar editarlo en un futuro)



The screenshot shows the 'Select format, save and share' step in the Europass CV editor. At the top, a progress bar shows five steps: 'Welcome', 'Select', 'Edit', 'Select template', and 'Save'. The 'Save' step is currently active, indicated by a pencil icon. The main content area contains the following fields and buttons:

- Select format, save and share**
- Choose a name for your CV**
- Name \***  
Ejemplo cv europass
- Select format**  
PDF
- Save your CV**
  - Download
  - Save in My Europass Library
  - Publish on EURES

At the bottom, there are 'Exit', 'Previous', and 'Finish' buttons.