

OBTENCIÓN DEL USUARIO PASEN PARA IDENTIFICARSE EN EL AULA VIRTUAL (PLATAFORMA MOODLE) DE LAS ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL A DISTANCIA Y SEMIPRESENCIAL.

CURSO 18/19

Tras las incidencias sufridas en el inicio del curso escolar 17/18, se han realizado una serie de mejoras en el sistema Séneca para facilitar la obtención y uso del usuario PASEN que da acceso a las plataformas Moodle por parte del alumnado.

La solución implementada exige a los centros de tener que realizar ninguna actuación para que el alumnado adquiera su usuario y contraseña PASEN.

La función de los centros en el próximo curso 18/19 **será únicamente la de informar al alumnado de dónde tiene que acceder para dar de alta su usuario.** A este sistema implementado se le denomina AUTOLOGIN.

De esta manera, la información que los centros tendrán que facilitar al alumnado será la siguiente:

1. INSTRUCCIONES PARA EL ALUMNADO

EN TODOS LOS CASOS, el alumno/a siempre deberá acceder en un primer momento a la web de PASEN para activar su usuario:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portalseneca/web/pasen/inicio>

En la pantalla que se muestra al acceder a esta dirección, todo el alumnado matriculado en el curso 18/19 deberá hacer clic en el enlace llamado **"No tengo acceso"**. Esto realizará la activación de su usuario PASEN para el curso actual.

Dicho enlace se encuentra situado en la pantalla:



Inicio

Seguimiento Educativo

Noticias PASEN

Se habilita nuevo procedimiento opcional de "autologin" para las familias.

30/10/17 8:50

Está disponible un nuevo procedimiento de "autologin" para usuarios con perfiles tutor/a legal y alumnado (tanto emancipado como no), mediante el cual cualquier padre/madre o alumno/a podrá realizar un proceso de "autologin" para obtener las credenciales de acceso a PASEN.

Para realizar el "autologin" a través de la aplicación web o de la app iPasen, las familias deberán pinchar en el enlace 'No tengo acceso' de la pantalla de login. Se requerirán tres datos: El NIF, una

Acceso Pasen

Nombre usuario

Contraseña

Ver contraseña

Acceso con Certificado Digital

¿Olvidó su contraseña?

No tengo acceso

AUTOLOGIN

Ayuda

Si necesita ayuda para acceder a PASEN o tiene alguna duda sobre su funcionamiento, por favor póngase en contacto con su centro educativo.

Se requerirán tres datos: El NIF, la fecha de nacimiento y un número de teléfono móvil. **Este último deberá coincidir con el que consta en la ficha Séneca del alumnado.**

Tras obtener la nueva clave, **se recomienda acceder en ese momento a PASEN y cambiar esta clave por una personal que les resulte más fácil de recordar y para que dicha clave recibida por SMS no caduque en PASEN.**

Es decir: SIEMPRE hay que acceder a la opción AUTOLOGIN de PASEN a inicios del curso, según lo indicado anteriormente. Ahora bien, según la actividad del usuario en año/s anterior/es podremos encontrar diferentes casos que se explican a continuación.

2. CASUÍSTICA DE TIPOS DE USUARIOS QUE PUEDE PRESENTARSE (INFORMACIÓN PARA CENTROS)

ALUMNO NUEVO (sin usuario PASEN de años anteriores):

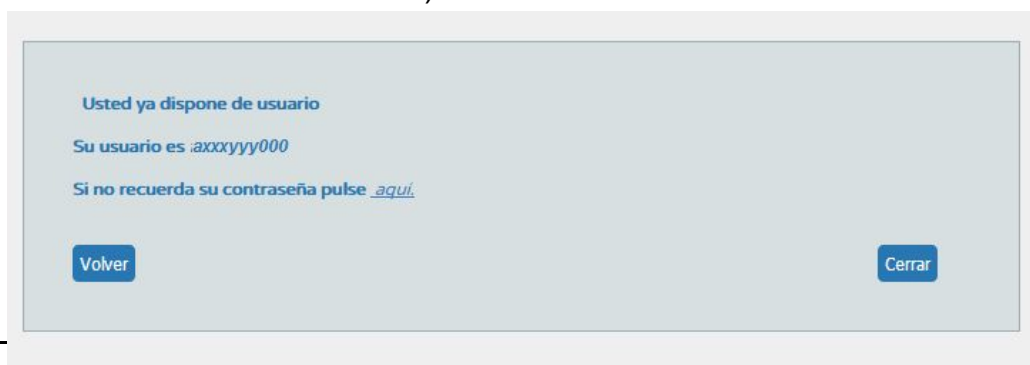
Tras acceder al AUTOLOGIN su usuario se creará y se activará automáticamente. Recibirá entonces en el número de móvil que tenga configurado en su ficha de alumno, en Séneca, las credenciales PASEN (usuario y contraseña) por SMS.

ALUMNADO QUE YA TENÍA USUARIO PASEN DE AÑO/S ANTERIOR/ES COMO ESTUDIANTE:

- Si solo había accedido a la Moodle con la clave recibida **y nunca había accedido a PASEN**, entonces al hacer AUTOLOGIN el sistema lo tratará como el caso anterior de “alumno nuevo” enviándole su usuario y contraseña al móvil (siempre se enviará clave nueva por SMS hasta que haya un primer acceso a PASEN).

- Si con su usuario anterior ya había accedido previamente a PASEN, al hacer AUTOLOGIN el sistema activará automáticamente su usuario y el usuario continúa con la misma clave que tuviera anteriormente en el uso de su usuario.

El funcionamiento en este caso será el siguiente: Al hacer AUTOLOGIN el sistema les dice que ya tienen un usuario, les muestra cuál es y les ofrece un enlace por si no recuerdan la contraseña y quieren cambiarla. (Ver más abajo cómo funciona el enlace “Olvidó su contraseña”):



ALUMNADO QUE YA TENÍA USUARIO PASEN DE AÑO/S ANTERIOR/ES COMO TUTOR (HIJOS ESCOLARIZADOS) Y HABÍA ACCEDIDO A PASEN:

Tras hacer AUTOLOGIN para activar el usuario como estudiante puede seguir accediendo tanto a PASEN como a Moodle con la contraseña que ya tuviera anteriormente. (Si nunca había accedido a PASEN, el sistema lo tratará como el caso anterior de “alumno nuevo”).

ALUMNADO QUE APARECE EN SÉNECA COMO *EMPLEADO*:

Hay que indicar que cuando la persona que se matricula como alumna aparece en PASEN como *Empleado*, deben acceder al AUTOLOGIN para activar su usuario como alumno pero no obtendrán ninguna nueva contraseña: se mantendrá la que utilizan para Séneca. Si no la conocen deberán utilizar el enlace “Olvidó su contraseña”. (Ver más abajo cómo funciona el enlace “Olvidó su contraseña”).

3. NOVEDADES IMPORTANTES:

A. Enlace “Olvidó su contraseña” en PASEN.

Anteriormente para utilizar esta opción se requería que el usuario hubiera accedido previamente y hubiera configurado una pregunta de seguridad.

Ahora no: si el usuario no ha accedido nunca antes a PASEN y por tanto no tenía configurada pregunta de seguridad para restablecer una contraseña, el sistema le pedirá el DNI y le mostrará el número de teléfono móvil al que ha enviado la nueva clave por SMS.



The screenshot shows a web form for password recovery. It contains the following elements:

- A text label: "Número de identificación (N.I.F./N.I.E./Pasaporte):" followed by a text input field with a red asterisk.
- A CAPTCHA image showing the letters "hw fbp" in blue with a black scribble over it.
- A text label: "¿No puede leer la imagen? Haga click sobre ella para obtener una nueva." with a small red asterisk.
- A text label: "Introduzca el texto de la imagen:" followed by a text input field with a red asterisk.

Si el usuario ya tenía configurada la pregunta de seguridad, entonces será preguntado por la respuesta que configuró en su día.

B. Indicación de la fecha de último acceso para centros.

Cuando el centro vaya a realizar la generación de una clave a través de la ruta Séneca:

Documentos → Utilidades → Impresión credenciales Alumnado

Encontrará ahora, junto al usuario IdEA la fecha de último acceso al sistema de ese usuario. finalidad es alertar a los centros que imprimen credenciales para las reuniones de tutoría de que ese usuario ya existe y está accediendo al sistema con una determinada clave, por lo que quizás no se recomienda regenerarla y cambiarla.