



PLAN DE TRABAJO

2023-2024

Biblioteca escolar IES Cristóbal de Monroy

Alcalá de Guadaíra

(Sevilla)

ÍNDICE

1. Introducción
2. Objetivos
3. Tareas técnico-organizativas servicios de biblioteca
4. Servicios
5. Difusión y circulación de la información
6. Política de gestión de contenidos
7. Contribución al fomento de la lectura
8. Contribución al acceso y uso de la información
9. Apoyos de la biblioteca a planes y proyectos
10. Atención a la diversidad y compensación
11. Colaboraciones
12. Formación
13. Recursos materiales y económicos
14. Evaluación

PLAN DE BIBLIOTECA 2023/2024

IES CRISTÓBAL DE MONROY (ALCALÁ DE GUADAÍRA)

1. INTRODUCCIÓN

1.1. IES CRISTÓBAL DE MONROY

Nuestro instituto se sitúa en Alcalá de Guadaíra, en el área metropolitana sureste de Sevilla. En su entorno socioeconómico predomina el sector servicios, aunque también existen numerosos polígonos industriales.

El instituto está conformado por un edificio de antigua construcción en el que se han realizado notables mejoras; la última se está realizando este curso escolar para dar respuesta a las necesidades del alumnado y del profesorado.

Su oferta educativa es muy amplia, enseñanzas diurnas y nocturnas. A continuación facilitamos una relación de las mismas:

Diurno:

- ESO
 - 1º, 2º, 3º y 4º de la E.S.O.
 - Grupos de 3º y 4º de Diversificación.
- Bachilleratos de las Modalidades:
 - Ciencias y Tecnología,
 - Humanidades y Ciencias Sociales
- Ciclos de Grado Medio:
 - CFGM de Actividades Comerciales (modalidad DUAL)
 - CFGM de Sistemas Microinformáticos y Redes.
- Ciclos formativos de Grado Superior:
 - CFGS de Transporte y Logística (Bilingüe Inglés).
 - CFGS de Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma (Aula Bilingüe Inglés).

Nocturno:

- ESA – Enseñanza Secundaria para Personas Adultas en modalidad presencial y semipresencial.

- Los mismos Bachilleratos que en Diurno en modalidad presencial y semipresencial, excepto el General.
- Curso de preparación a las pruebas de acceso de C.F.G.M.
- Ciclos de Grado Medio:
 - CFGM de Sistemas Microinformáticos y Redes.
- Ciclos formativos de Grado Superior:
 - Desarrollo de Aplicaciones Web.
 - Desarrollo de Aplicaciones Web (Aula Bilingüe).
 - Desarrollo de Aplicaciones Web (Distancia).
 - Comercio Internacional.
 - Comercio Internacional (Aula Bilingüe).
 - CFGS de Transporte y Logística.
 - Proyecto Piloto Transporte y Logística (Bilingüe Alemán).

NUESTRA BIBLIOTECA

La biblioteca está situada en la primera planta. Se trata de una sala amplia, con buena luminosidad y accesibilidad. En cuanto al mobiliario, dispone de:

- Estanterías móviles.
- Estanterías encastradas en la pared.
- Vitrinas-estanterías.
- Una mesa para los responsables de la organización y coordinación de la biblioteca, dotada de ordenador, impresora y lector láser para la gestión de la biblioteca.
- Un proyector, ordenador portátil con conexión a internet.
- Un panel informativo (horarios, exposición de novedades y recomendaciones, etc.).

Por otro lado, se han creado diferentes espacios:

- Clasificación por zonas siguiendo la CDU.
- Zona específica de literatura juvenil con estanterías abiertas para facilitar utilización.
- CDU dedicada a Coeducación.
- CDU dedicada a lecturas que den respuesta a la Atención a la diversidad.
- CDU vinculada a temas locales (Sevilla y Alcalá de Guadaíra) para facilitar trabajos relacionados con el entorno y en concreto con la localidad.

- Un espacio con mesas y sillas para que el alumnado pueda realizar diferentes tipos de actividades (lecturas, trabajos individuales o en grupo).
- Una zona con sillas plegables para exposiciones y conferencias.

2. OBJETIVOS

Este curso, tras la implantación de la nueva herramienta para la gestión de la biblioteca, se ha comenzado la catalogación y sistema de préstamos y devoluciones a través de Biblioweb Séneca.

Este año la biblioteca continúa con su vinculación a la línea 2: *Programas para la educación en el uso de la información y de los recursos de aprendizaje articulados por la biblioteca escolar*. Por tanto, además de continuar con la catalogación de los nuevos ejemplares adquiridos, el reto este año, tras el periodo de pandemia en el que la biblioteca se reconvirtió en aula y no pudo funcionar como tal, es recuperar sus funciones y, por tanto, atraer a nuestro alumnado de nuevo hacia la lectura como fuente de placer y conocimiento, hacer de la biblioteca un recurso primordial en la acción docente y no solo un espacio donde los alumnos van a leer de forma esporádica, sino que también se convierta en un lugar de trabajo donde se pueda realizar y participar en actividades de aprendizaje, un espacio educativo, creativo y de formación. Leer, entender, comprender y aprender son la materia fundamental del conocimiento, al que no se puede aspirar sin el instrumento básico de la lectura. Por tanto, nuestros objetivos serán:

- Continuar la organización y catalogación de ejemplares, priorizando los libros de literatura juvenil. A comienzo de curso se han adquirido ejemplares que dan respuesta a los intereses del alumnado.
- Seguir con las labores de un expurgo de obras deterioradas, obsoletas o de escaso interés, con el fin de crear espacio para nuevos ejemplares.
- Acercar la biblioteca al alumnado, en una doble vertiente: como un espacio de trabajo, lectura e investigación, pero también como un lugar de ocio.
- Integrar la biblioteca en el proyecto educativo del centro, convertirla en un recurso interdisciplinar y clave del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Potenciar el uso de la biblioteca como centro de recursos pedagógicos.
- Mejorar el desarrollo del hábito lector y potenciar la mejora de la competencia lectora desde todas las áreas y materias.

3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.

El equipo de biblioteca lo conforma la responsable de la biblioteca, que se encargará de la gestión y coordinación de actividades junto a los compañeros que forman su equipo de apoyo:

- **Responsable de la coordinación:**
 - D^a. Elena Pérez Ornia (Departamento de Lengua Castellana y literatura).

- **Los miembros del Equipo de Biblioteca son:**
 - D^a. Isabel López-Cepero Salud (Departamento de Lengua Castellana y Literatura).
 - D^a. Fátima Olías Álvarez (Departamento de Informática).
 - D^a. María Sánchez Beltrán (Departamento de Lengua castellana y Literatura).
 - D^a. Ana Belén Romero Gutiérrez (Departamento de Inglés)
 - D. Miguel Ángel Franco Ordóñez (Departamento de Geografía e Historia)

- **Guardias de recreo en la biblioteca:**
 - D^a Antonia Pulido Rodríguez (Departamento de Lengua Castellana y Literatura).
 - D^a. Fátima Olías Álvarez (Departamento de Informática).
 - D^a. María Sánchez Beltrán (Departamento de Lengua castellana y Literatura).
 - Elena Pérez Ornia (Departamento de Lengua castellana y Literatura).

Todos los integrantes del grupo participan y colaboran en las funciones de la biblioteca, asignándose tareas específicas para lograr un mejor funcionamiento de la misma:

- labores de expurgo de materiales obsoletos o deteriorados,
- organización y colocación de ejemplares,
- colocación de tejuelos y códigos de barras,
- catalogación en Biblioweb Séneca,
- realización de préstamos y devoluciones,
- participación en campañas de fomento de la lectura,
- selección de textos,
- selección de lecturas,
- realización de actividades de animación a la lectura,
- selección de recursos y materiales para el profesorado y el alumnado,
- difusión de la información,

- organización de actividades de fomento de la lectura,
- celebración de efemérides,
- difusión de la información en la web del centro,
- difusión de la biblioteca en el periódico de nuestro centro,
- Visibilización de la biblioteca a través de un tablón destinado a recomendación de lecturas, exposición de portadas de libros por temáticas (terror, sagas, cuentos navideños, novedades...), efemérides, etc.

Tareas/actividades	Responsables	Temporalización
Catalogación de ejemplares	Fátima Olías Elena Pérez Ornia	Todo el curso
Expurgo	Equipo de Biblioteca	Todo el curso
Colocación de ejemplares	Equipo de Biblioteca	Todo el curso
Creación de horario de visita a la biblioteca del nuevo alumnado (1º ESO)	Elena Pérez Ornia	Octubre
Visita a la biblioteca del nuevo alumnado (1º ESO)	Equipo de Biblioteca con la colaboración del Depto. de LCL.	23 al 27 de octubre
Funcionamiento del “Bibliomóvil”	Equipo de Biblioteca	Todo el curso
Elaboración de horario de lectura para ESO y Diversificación.	Elena Pérez Ornia	Noviembre
Bienvenida al curso 23/24 (Bibliotablón y reseña en la web)	Elena Pérez Ornia	Octubre
Uso del Drive para tareas organizativas.	Equipo de Biblioteca	Octubre
Día de las Bibliotecas Bibliotablón, reto, marcapáginas y chapas con el logo de la biblioteca.	Isabel López Cepero-Salud	24 de octubre

<p>Halloween</p> <p>Altar para honrar a escritores mexicanos fallecidos. (Bibliotablón)</p> <p>Cuestionario sobre leyendas de miedo mexicanas. Marcapáginas y chapas alusivas al Día de Muertos. Premio para los ganadores.</p>	<p>Miguel Ángel Franco Ordóñez</p>	<p>31 octubre</p>
<p>Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer</p>	<p>Ana Belén Romero y Miguel Ángel Franco</p>	<p>25 noviembre</p>
<p>Creación y gestión de Instagram para la biblioteca</p>	<p>Fátima Olías y Ana Belén Romero</p>	<p>Todo el curso</p>
<p>Reto lector trimestral. (cuestionario de control en Google Drive)</p>	<p>Equipo de Biblioteca</p>	<p>Todo el curso</p>
<p>Difusión del uso de libros digitales.</p>	<p>Equipo de Biblioteca</p>	<p>Todo el curso</p>
<p>Navidad Bibliotablón y reseña en la web</p>	<p>María Sánchez y Elena Pérez</p>	<p>Diciembre</p>
<p>Día de la No Violencia y la Paz</p>	<p>Equipo de Biblioteca</p>	<p>30 de enero</p>
<p>Personalización de la puerta de la biblioteca</p>	<p>Equipo de biblioteca con la colaboración del departamento de EPVA</p>	<p>A lo largo del 2º trimestre</p>
<p>San Valentín Bibliotablón, actividad y reseña en la web</p>	<p>Equipo de Biblioteca</p>	<p>14 febrero</p>

<p>Día de Andalucía</p> <p>Bibliotablón: autores andaluces actuales. Exposición de localismos andaluces. Material para trabajar la lectura comprensiva y juegos. Concurso de textos “Ser andaluz es...” “Marcapáginas conmemorativos con los textos ganadores.</p>	<p>Miguel Ángel Franco</p>	<p>28 de febrero</p>
<p>Día de la mujer (Coordinación con COE)</p> <p>Tablón, actividad y reseña en la web.</p>	<p>Equipo de Biblioteca</p>	<p>8 de marzo</p>
<p>Día Mundial del teatro</p>	<p>Isabel López-Cepero</p>	<p>27 de marzo</p>
<p>Día mundial de la poesía</p> <p>Recitados: audios y vídeos alumnado.</p>	<p>Equipo de Biblioteca</p>	<p>21 de marzo</p>
<p>Actividades vinculadas al periódico de nuestro centro.</p>	<p>Equipo de Biblioteca</p>	<p>Todo el curso</p>
<p>Actividades de fomento de la lectura con los alumnos del nocturno</p>	<p>Ana Belén Romero</p>	<p>Todo el curso</p>
<p>Presentación de autores y libros.</p>	<p>Equipo de Biblioteca</p>	<p>Por determinar (en torno al Día del Libro) Semana cultural</p>
<p>Puertas literarias</p>	<p>Equipo de Biblioteca</p>	<p>Por determinar (en torno al Día del Libro) Semana cultural</p>
<p>Día Mundial de la Libertad de Prensa</p>	<p>Miguel Ángel Franco</p>	<p>3 de mayo</p>
<p>Exposiciones literarias.</p>	<p>Equipo de Biblioteca</p>	<p>Por determinar (en torno al Día del Libro) Semana cultural</p>

Charlas de interés cultural	Equipo de Biblioteca	Por determinar (en torno al Día del Libro) Semana cultural
Otras actividades de fomento de la lectura.	Equipo de Biblioteca	Por determinar (a lo largo del curso) Semana cultural

4. SERVICIOS DE BIBLIOTECA

Se comunicará tanto a profesores como a los alumnos el horario, funcionamiento y uso de la biblioteca escolar, además se expone en el tablón junto a la biblioteca.

4.1. Usos y horarios de apertura escolar y extraescolar de la Biblioteca Escolar.

Respecto a los horarios, estos se expondrán en la puerta de la biblioteca, así como en la sala de profesores y se publicarán también en la página web del instituto. La biblioteca gestionará los préstamos y devoluciones durante los recreos de lunes a viernes, de 11:15 a 11:45. El profesorado de guardia de biblioteca ha sido informado del funcionamiento del sistema de préstamos y devoluciones y será el encargado de tramitarlos. Sus funciones se centrarán en:

- Llevar a cabo consultas, préstamos, devoluciones y prórrogas de libros.
- Control de la zona de lectura, trabajo y estudio.
- Control de la zona de juegos de ajedrez.

4.2. Expurgo y catalogación de fondos

La clasificación de los fondos está basada en la CDU. El libro de registros en papel ha sido sustituido por el formato digital que ofrece el programa Biblioweb Séneca, en cual se determina la política de préstamos.

Nuestra colección está constituida por libros de referencia e información, y por una selección de libros de literatura juvenil, clásicos de la literatura y también contemporáneos de diferentes géneros (narrativa, teatro, lírica y ensayo). Se intenta ampliar anualmente en función del presupuesto disponible y teniendo en cuenta las necesidades de nuestros usuarios (alumnado, profesorado y planes y proyectos educativos que se llevan a cabo en el centro).

Durante este curso se llevará a cabo la catalogación de ejemplares irán siendo adquiridos a lo largo del curso escolar. A comienzo de curso se ha realizado una selección y se han sido adquiridos 25 ejemplares de las novedades que más interés despiertan entre nuestro alumnado.

Hay que añadir que, del mismo modo que se amplía la colección, también se somete a revisión y expurgo periódicamente, eliminando o reubicando en otros espacios ejemplares deteriorados o de escaso interés, con el objeto de mantener la utilidad y finalidad del espacio para el que la biblioteca ha sido destinada.

4.3. Ordenación del espacio y recursos de la biblioteca

Se pretende un uso de la biblioteca como espacio interdisciplinar y multifuncional para realizar diferentes tipos de actividades (zona de trabajo, investigación, lecturas, exposiciones literarias y culturales, celebración de actos, efemérides, charlas, encuentros proyecciones, etc.).

Este año se han reubicado las estanterías para crear diferentes tipos de espacios: zona de trabajo, de lectura, de exposiciones, novedades, etc. En especial, se ha habilitado una zona concreta para la lectura de literatura juvenil que será decorada de manera atractiva con las novedades que se vayan adquiriendo y según temáticas y efemérides. Además se ha creado un espacio específico para novedades en una zona visible de la biblioteca. Todo ello con el objetivo y la finalidad de atraer a nuestro alumnado hacia la lectura.

Por otra parte, se han realizado diferentes cuadrantes:

- Con el fin de que la biblioteca pueda ser usada para realizar sesiones de lectura semanales en la materia de Lengua Castellana y Literatura se ha elaborado un cuadrante de lectura para el alumnado de ESO. Estos cuadrantes se situarán en los tabloneros tanto de la biblioteca.
- Horario de ocupación de la biblioteca (clases de LCL o reuniones de departamento)

Con ello se pretende que la biblioteca se convierta en un recurso más del centro y que su funcionamiento sea lo más eficaz posible.

5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Uno de nuestros objetivos es la promoción de la biblioteca y sus fondos. Para ello se llevarán a cabo las siguientes acciones:

- Tablón de la biblioteca en él se pretende mostrar de forma atractiva y visual diferentes tipos de informaciones mediante carteles, portadas de libros, citas de lectura, campañas y renovación periódica de los expositores de novedades.

- Familiarizar a alumnos y profesores con el uso, funcionamiento y normas de la biblioteca mediante la formación del mayor número posible de alumnos y profesores.
- Se ha optado por no realizar carnets a los alumnos para facilitar los préstamos, el sistema Biblioweb Séneca recoge la información necesaria para llevar a cabo los préstamos y devoluciones. Lo entendemos como un intento más de fomento de la lectura, de acercar a los alumnos a la biblioteca y facilitar así que el alumnado pueda tomar libros en préstamo.
- Información y comunicación con el claustro y con el ETCP.
- Colaboración con los diferentes departamentos.
- Fomentar y difundir la opción que ofrece Biblioweb Séneca: *Desideratas*.
- Uso de la página web del centro que ha sido renovada, incluyendo noticias de interés sobre el funcionamiento de la biblioteca y sobre las actividades allí organizadas. <http://www.iescristobaldemonroy.es/wordpress/category/biblioteca/>
- Difusión a través del periódico del instituto. <https://www.iescristobaldemonroy.es/periodico/>
- Uso del Drive como vía para la organización y recogida de todo el material que se elabore a lo largo del curso.
- Creación de Instagram de la biblioteca.
- Calendario de ocupación de la biblioteca para las diferentes reuniones, con el fin de facilitar su uso como espacio de animación a la lectura por aquellos profesores que lo consideren oportuno.
- Personalización de la puerta de la biblioteca, con la colaboración del departamento de EPVA.
- Calendario de visitas a la biblioteca, dirigida al alumnado que se incorpora por primera vez al centro (1º ESO), con el objeto de que éste conozca las instalaciones de la biblioteca del centro, sus normas de uso y funcionamiento, su horario de apertura, los fondos y recursos disponibles y cómo acceder a ellos.
- Reto lector trimestral y creación de cuestionario en Google Drive para el control de las lecturas de los alumnos que se animen a participar.

- Creación de marca-libros para favorecer la lectura y la ubicación de cada libro en su estantería.
- Exposiciones, charlas y coloquios culturales.
- Difusión y visibilización de las actividades que se llevan a cabo a través de la web de nuestro centro y de redes sociales.
- Implicación del alumnado ayudantes bibliotecarios.
- Elaboración de listados bibliográficos con diferentes temáticas de lectura (terror, diferentes sagas, navidad, coeducación, fondo local, cuentos, etc.).
- Propuesta de lecturas.
- Promoción del Bibliomóvil.
- Selección de textos (propuesta: “Textos itinerantes”).
- Creación de concursos relacionados con efemérides (lectura de textos y realización de cuestionarios, participación en retos, creación de microrrelatos, reseñas y sugerencias de lectura, etc.).

6. POLÍTICA DOCUMENTAL

Durante este curso escolar el equipo de biblioteca se centrará en las siguientes tareas:

- Labores de expurgo y de organización del material.
- Catalogación de nuevos ejemplares.
- Revisión de la ubicación de ejemplares y recatalogación de los mismos, centrándonos fundamentalmente ediciones didácticas para reubicarlos en la CDU de literatura juvenil.
- Catalogación de volúmenes que aún carecen de tejuelo y código de barras.

Dado la cantidad de trabajo, hemos optado por priorizar tareas, anteponiendo la circulación de los libros a su completa catalogación. Estas deficiencias se podrán ir solventando poco a poco durante el curso por el equipo de biblioteca.

Las estanterías y sus fondos se han reubicado para facilitar las consultas y el préstamo a los alumnos.

Se potenciará la visibilización de la zona específica dedicada a la literatura juvenil, ya que es la de más interés para nuestro alumnado. En el resto de estanterías se distribuye el resto de materias organizadas según su CDU.

Se diseñará un nuevo etiquetado más atractivo para facilitar la localización de libros tanto al profesorado como a nuestro alumnado.

Política de adquisiciones

Si el presupuesto lo permite, la adquisición de material tendrá como punto de partida:

- Colecciones que apoyen los distintos planes y proyectos desarrollados en el centro.
- Ejemplares de libros adecuados al alumnado, al currículo y al proyecto educativo.
- Atención a “Desideratas” relacionadas con los proyectos que se estén trabajando en las aulas.
- Adquisición de nuevas colecciones vinculadas con los intereses de los alumnos, actuales y que fomenten el interés por la lectura.
- Atención a la diversidad.
- Respuesta a las demandas del profesorado.

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

Para aprender, para mejorar la expresión oral y escrita, para satisfacer la curiosidad, para desarrollar la capacidad de investigación personal, para resolver dudas puntuales y para disfrutar, la lectura se convierte en elemento clave. Desde nuestra biblioteca se proponen las siguientes actuaciones de fomento de la lectura:

- Celebración de efemérides de carácter cultural y social.
- Apoyo al trabajo de las distintas efemérides celebradas en el centro educativo.
- Actividades relacionadas con Planes y Proyectos.
- Integrar la biblioteca en la hora de lectura semanal mediante la el ofrecimiento al profesorado interesado del calendario de ocupación de la biblioteca para así poder gestionar eficazmente la posibilidad de llevar a sus grupos sin interferir en otras actividades que se lleven en la biblioteca.
- Actividades específicas para el fomento de la lectura (talleres de cuentos, noticias, poesía, etc.).

- Propuesta de listados de lecturas.
- Reto lector trimestral.
- Celebración del día del libro (Exposiciones, presentación de libros, charlas culturales, lecturas de fragmentos de obras por el profesorado y el alumnado del centro, etc.).
- Exposiciones temáticas (terror, navideñas, amor, cuentos, sagas, etc.).
- Promoción de la biblioteca en las enseñanzas nocturnas.
- Creación de vídeo-reseñas.
- Visitas de autores.
- Visitas a la Biblioteca de la localidad.
- Concursos literarios.
- Mi libro favorito.
- Mercadillo de libros.
- Gynkanas literarias.
- Dramatización de lecturas y obras de teatro.
- Paseos o rutas literarias.
- Exposición de trabajos que realiza el alumnado.

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

En este sentido, la biblioteca desempeña un papel que apoye a proporcionar materiales de trabajo para el alumnado y actividades para el profesorado que tengan que ver con determinados aspectos de los proyectos o planes desarrollados en el centro. En esta línea, se ha de reconocer a la biblioteca escolar como un recurso fundamental para complementar las actividades y tareas de sus respectivos proyectos en cuanto a la provisión de documentación específica, difusión y exhibición. El responsable de la biblioteca ha de estar atento a las demandas y necesidades de los responsables de programas y planes del centro. Para ello, se propone:

- Puesta en marcha de programas de formación de usuarios (alumnado y profesorado) que familiaricen con el funcionamiento y uso de la biblioteca.
- Presentación del Proyecto de Biblioteca.
- Comunicación al claustro sobre el funcionamiento de la biblioteca y presentación del Plan de Trabajo.
- Información al ETCP de las actividades desarrolladas en la biblioteca.
- Información al AMPA de las actividades desarrolladas en la biblioteca.
- Comunicación con los responsables de planes y proyectos para proporcionar apoyo desde la biblioteca.

- Colaboración del equipo de biblioteca en las visitas del alumnado para llevar a cabo la explicación de la organización de la biblioteca (CDU, tejuelos, organización, etc.) y que estos se familiaricen con su funcionamiento (qué es y para qué sirve la CDU, qué es y para qué sirve el tejuelo, cómo se colocan los libros en las estanterías, uso de marca-libros para evitar la desorganización de los libros en sus estanterías, etc.).

9. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS

Dado que este curso participamos en la Zona 2 de la Red de Bibliotecas escolares y que, por tanto, hemos optado por vincularnos a programas formativos para el desarrollo de la competencia informacional, la articulación de actividades para el fomento de la lectura, el apoyo en provisión y distribución de recursos a los proyectos y programas, el diseño de este plan y la programación de actividades se realizarán en coordinación con los diferentes planes desarrollados en el centro, así como en colaboración con el resto de actividades ordinarias y extraescolares del centro.

La biblioteca debe jugar un papel primordial, debe convertirse en el motor de arranque de actividades e ideas que impliquen a todo el Centro, una fuente que colabore dinamizando y motivando la lectura. No ha de ser un mero sitio donde los alumnos/as van a leer de vez en cuando, o reducirlo al préstamo de libro, sino que ha de ser un recurso más del centro que colabore en el desarrollo de habilidades en nuestro alumnado.

Respecto a la participación en Programas y Proyectos educativos, durante este curso académico el centro participa en diferentes programas y desde la biblioteca, se pondrán en marcha actuaciones que permitan la coordinación con ellos, así como con los grupos de trabajo del centro, favoreciendo desde la biblioteca el acceso a la información y a la investigación a través de los fondos y materiales con los que contamos. Nuestro centro participa en los siguientes planes y proyectos:

- Programa de Transformación Digital Educativa.
- Proyecto Bilingüe.
- Programa Más Equidad
- Programa ADA
- Coeducación.
- Plan de Convivencia
- Plan de biblioteca
- Plan de Igualdad.
- Proyecto FP Dual Actividades comerciales.
- Practicum Master de Secundaria.
- Programa de “Centro Bilingüe” en Ciclo de Transportes.

Asimismo, la biblioteca colaborará con el periódico de nuestro centro en la difusión de actividades relacionadas con la promoción de la lectura.

Desde la biblioteca se pretende facilitar materiales y recursos para cada sector de la comunidad educativa, así como dar visibilidad y difusión a los trabajos realizados.

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

Hemos marcado como uno de nuestros principales objetivos fomentar el placer y animación hacia la lectura, así como el acercamiento a la biblioteca de todos los miembros de la comunidad educativa, especialmente al nuestro alumnado. De esta manera, se pretende favorecer el acceso a la información y a la investigación a través de los fondos y materiales con los que contamos.

Evidentemente, desde la Biblioteca Escolar contribuimos a la labor de inclusión de todo el alumnado, facilitando el acceso y uso de sus recursos, para ello estamos en contacto con el personal que interviene con el alumnado NEAE. Este curso seguiremos trabajando en la adquisición de fondos apropiados a los niveles curriculares del alumnado de NEAE, para ello solicitaremos el apoyo del Departamento de Orientación. Además disponemos de mesas grandes para las lecturas colectivas o trabajos en grupo, de modo que en ningún caso se puede marcar distinciones ni falta de integración.

Por otro lado, se pretenden llevar a cabo actuaciones que potencien el uso voluntario y lúdico de la biblioteca durante los recreos.

11. COLABORACIONES

Pretendemos que las familias colaboren tanto en la biblioteca como en el funcionamiento del centro, por lo que solicitaremos la ayuda del AMPA para la adquisición de nuevos ejemplares y materiales para nuestra biblioteca así como de cualquier otra ayuda que nos puedan ofrecer.

La biblioteca tiene una gran actividad, ya que en ella se llevan a cabo charlas, exposiciones, coloquios, etc. por parte de los diferentes departamentos didácticos. Por tanto, se pretende el fomento de cualquier actividad que tenga proyección cultural y, en este sentido, teniendo en cuenta todo ello, se ha llevado a cabo un cuadrante que registre las actividades que se van a ir llevando a cabo a lo largo de todo el curso académico, con el fin de que la organización y uso de la biblioteca como un recurso más del centro sea lo más eficaz posible.

Por otro lado, estaremos a disposición de las propuestas que nos ofrezca la Biblioteca Municipal de la localidad para la realización de actividades de fomento de la lectura.

12. FORMACIÓN

Los miembros del equipo de apoyo, a título individual, podrán inscribirse en los cursos, tanto presenciales como a distancia que sean de su interés, por ejemplo, sobre el uso y manejo del programa Biblioweb Séneca o de cualquier otro curso que proporcione recursos útiles en relación con la animación hacia la lectura.

13. RECURSOS Y MATERIALES ECONÓMICOS

En cuanto a los recursos materiales actualmente contamos con un ordenador fijo con conexión a Internet que se destina a la informatización en Biblioweb Séneca y al préstamo y devolución de libros, un lector de códigos de barras, una impresora, un ordenador portátil y un proyector.

Respecto al presupuesto del centro, la biblioteca dispone de un presupuesto específico que está aún por determinar, pero se intentará que, en la medida de lo posible, nos concedan fondos para continuar actualizando nuestro catálogo, fundamentalmente mediante la adquisición de libros de literatura juvenil que sean del interés de nuestro alumnado y que estén vinculados con los intereses de los planes y proyectos del centro.

14. EVALUACIÓN

La evaluación, en tanto que proceso que tiene como finalidad determinar el grado de eficacia con que han sido empleados los recursos destinados a alcanzar los objetivos que nos hemos propuesto, contempla el grado de consecución de los objetivos marcados en este plan de trabajo a partir del análisis y el grado de satisfacción de cada una de las actividades propuestas. A medida que vaya avanzando el curso y se vayan realizando las actividades, se revisarán estos objetivos y se valorará el trabajo realizado, así como las posibles propuestas de mejora, replanteando los objetivos, si fuese necesario. Finalmente, y como marca la legislación, se evaluará la consecución de los mismos en la memoria final de curso a partir de los objetivos iniciales planteados.